

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 232» ГОРОДА САРАТОВА**

410064, г. Саратов, ул. Перспективная, 8 в., тел. 62-42-31, 62-35-52, факс (845-2) 62-35-52
E-mail: dou232saratov@mail.ru ОКПО 43721170; ОГРН 1036405304638; ИНН/КПП 6453043099/645301001

**ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

**между родителями (законными представителями) и Муниципальным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида № 232» города Саратова**

"___" _____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 232» города Саратова, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "22" апреля 2015 г. № 0001650, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего *Стриганковой Ларисы Викторовны*, действующего на основании Устава, и родителя (законного представителя) именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

(фамилия, имя, отчество)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования) и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП дошкольного

образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная. Обучение ведется на русском языке.

1.3. Уровень образования – дошкольный.

1.4. Наименование образовательной программы:

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи в группах компенсирующей направленности Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 232» города Саратова.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день, 12- часовое пребывание. Пятидневный график посещения образовательной организации: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 час. до 19.00 часов; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение: содержание, формы и методы воспитательной и коррекционной работы; определять программу развития дополнительного образования образовательной организации.

2.1.3. Запрашивать у Заказчика необходимый пакет документов его персональных данных и Воспитанника.

2.1.4. Отчислять Воспитанника по заявлению Заказчика при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению Воспитанника в образовательной организации данного вида, в связи с переводом воспитанника в другую образовательную организацию.

2.1.5. Знакомиться с социокультурными потребностями семей

2.1.6. Оказывать Воспитаннику психолого-педагогическую, коррекционно-диагностическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления и согласия в письменной форме Заказчика .

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего

состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчику, если Заказчик находится в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения.

2.1.9. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.10. Объединять группы в случаях: уменьшения нормативной численности Воспитанников, отсутствия по уважительной причине воспитателей. Закрывать группу на карантин и проведение ремонтных работ.

2.1.11. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении нормативной численности воспитанников, на время карантина, в летний период.

2.1.12. При закрытии образовательной организации для проведения ремонтных работ ходатайствовать перед администрацией Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» о предоставлении Воспитаннику места в другой образовательной организации.

2.1.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 10 (десяти) календарных дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных

мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Присутствовать на обследовании Воспитанника специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами образовательной организации ;

2.2.9. Консультироваться с педагогическими работниками образовательной организации по проблемам воспитания и обучения Воспитанника.

2.2.10. Высказывать личное мнение образовательной организации по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни Воспитанника в группе, стиле общения с Воспитанниками и Заказчиком, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.2.11. Требовать выполнения устава образовательной организации и условий настоящего договора;

2.2.12. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов образовательной организации;

2.2.13. Оказывать благотворительную помощь, направленную на уставную деятельность образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе. Форму, вид пожертвования Заказчик определяет самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются образовательной организацией в виде перечисления на лицевой счет Исполнителя с указанием цели назначения и оформлением соответствующих документов.

2.2.14. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы;

2.2.15. Защищать права и достоинства своего Воспитанника, других воспитанников образовательной организации, следить за соблюдением их прав со стороны других воспитанников образовательной организации, следить за соблюдением их прав со стороны других Заказчиков и работников образовательной организации;

2.2.16. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления Исполнителя об этом за 14 календарных дней.

2.2.17. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.18. _____

_____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить Воспитанника на основании направления отдела

образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» заявления и документов удостоверяющих личность Заказчика.

Воспитанник зачисляется в группу с «___» _____ 20___ года для получения бесплатного дошкольного образования по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи в группах компенсирующей направленности Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 232» города Саратова, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Заказчик создает необходимые условия для получения Воспитанником данного образования.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации

в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с их возрастом, временем пребывания в образовательной организации по нормам, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным медицинским персоналом образовательной организации.

Завтрак – _____

Второй завтрак- _____

Обед - _____

Уплотненный полдник - _____

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами образовательной организации .

2.3.16. Взаимодействовать с семьями Воспитанников для обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.3.17. Соблюдать санитарные правила, санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха, к организации питания, действующие для дошкольных образовательных учреждений.

2.3.18. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника:

- лечебно-профилактические осмотры врачом- педиатром;
 - осмотры медицинской сестрой и оказание первой неотложной помощи; информирование о вакцинации (по плану);
 - оздоровительные мероприятия: закаливание (ежедневно), утренняя гимнастика, прогулки (ежедневно), физкультурные занятия (по плану).
- медицинские: массаж, физиотерапия.

Нести ответственность совместно с медицинским персоналом за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.3.19. Сохранять место за Воспитанником в образовательной организации: на основании справки в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина; на основании заявления Заказчика на период отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.20. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника.

2.3.21. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику в воспитании и обучении Воспитанника; в коррекции имеющихся отклонений, в том числе речевых патологий у Воспитанников.

2.3.22. Работу с Заказчиком строить на основании сотрудничества.

2.3.23. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенным Договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)

после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Выполнять условия настоящего договора.

2.4.10. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.11. Ежедневно лично приводить в образовательную организацию и забирать Воспитанника у Заказчика, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.12. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление на имя заведующего с указанием данных лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.13. Забирать Воспитанника из образовательной организации не позднее 19.00 часов.

2.4.14. Категорически запрещается забирать Воспитанника в нетрезвом состоянии.

2.4.15. Не давать Воспитаннику в детский сад колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты, продукты.

2.4.16. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.17. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с заведующим образовательной организации.

2.4.18. Оказывать образовательной организации помощь в реализации уставных задач: охрана жизни ребенка, оздоровление, культурно-гигиеническое воспитание, коррекционная работа по заданию учителя-логопеда и воспитателя в условиях семьи.

2.4.19. Не допускать пропусков непосредственно-образовательной деятельности детьми без уважительных причин, следить за здоровьем Воспитанника.

2.4.20. Соблюдать требования образовательной организации, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия Воспитанников при разрешении конфликтов.

2.4.21. Своевременно информировать администрацию образовательной организации о замеченных нарушениях для их устранения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет ____ руб. ____ коп. в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме ____ руб. ____ коп. (_____) за один календарный день.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится оплата в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. Размер компенсации части родительской платы, взимаемой с Заказчика (законных представителей) за содержание детей в Учреждении, составляет:

- 20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на первого ребенка;
- 50 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на второго ребенка;
- 70 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на третьего ребенка и последующих детей.

3.6. Заказчик (законные представители) имеют право на получение льгот по родительской плате за содержание Воспитанника в образовательной организации, согласно установленному администрацией города Саратова порядку.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой

Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 232»
города Саратова

Адрес: 410064, г. Саратов,
ул. Перспективная д.8 в.
телефон: 62-42-31; 62-35-52
ИНН 6453043099
ОГРН1036405304638

Заказчик

(фамилия, имя, отчество заказчика)

Паспортные данные: серия _____
№ _____ Выдан _____

Дата выдачи: _____
«__» _____ года
Домашний адрес: _____
ул. _____ д. _____ кв. _____
Тел.: _____

IX. Банковские реквизиты:

Получатель УФК по Саратовской области
г. Саратова

МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 232»
города Саратова

ИНН 6453043099 КПП 645301001

КБК 000000000000000000130

КС (казначейский счет) 03234643637010006000 в отделение Саратов банка России/УФК
по Саратовской области г. Саратова

ЕКС (единый казначейский счёт) 40102810845370000052

БИК 016311121

Email: dou232saratov@mail.ru

Сайт: ds232-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru

Заведующий

_____ Л.В.Стриганкова
«__» _____ 20__ год

Заказчик

_____ (_____)
«__» _____ 20__ год

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____