

**ФОРМА РАСПИСКИ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**  
**РАСПИСКА**  
**О получении документов о приеме ребенка**  
**в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 232» города Саратова**

Мною, заведующим МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 232» города Саратова Стриганковой Л.В. приняты от

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

на \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. ребенка*

следующие документы:

№ п/п	Перечень представленных документов	Оригинал (кол – во листов)	Копия (кол – листов)
1	Заявление о приеме		
2	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)		
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
4	Заключение медико – психолого – педагогической комиссии		

Регистрационный номер заявителя \_\_\_\_\_

Документы приняла: заведующий Стриганкова Л.В.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

Документы сдал(а) \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. заявителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_ *подпись*