

ФОРМА РАСПИСКИ О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
РАСПИСКА

**О получении документов о приеме ребенка
в МОУ «Начальная общеобразовательная школа № 232»
Ленинского района г. Саратова**

Мною, директором МОУ «Начальная общеобразовательная школа № 232»
Ленинского района г. Саратова Стриганковой Л.В. приняты

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

на _____
Ф.И.О. ребенка

следующие документы:

№ п/п	Перечень представленных документов	Оригинал (кол – во листов)	Копия (кол – листов)
1	Заявление о приеме		
2	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)		
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания		
4	Заключение медико – психолого – педагогической комиссии		

Регистрационный номер заявителя _____

Документы приняла: директор Стриганкова Л.В.

_____ *подпись*

Документы сдал(а) _____
Ф.И.О. заявителя (законного представителя) *подпись*