

Приложение № 1
к приказу заведующего
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 232»
города Саратова
от 1 сентября 2022 года № 134

ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном центре по взаимодействию с родительской
общественностью**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №232» города
Саратова**

(новая редакция)

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете.
Протокол от 31 августа 2022 г. № 1

Рассмотрено и принято
на родительском совете
Протокол от 30 августа 2022 г. № 1

Саратов 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре по взаимодействию с родительской общественностью Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №232» города (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями

- письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях»,

- приказом Министерства образования Саратовской области от 07.09.2015 года № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности»

- приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 28.09.2015 года № 855 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности»

1.2. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №232» города (далее – Консультационный центр) в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17 п. 1, ст. 64 п. 3);

- Семейным кодексом РФ (ст. 54);

- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);

- Настоящим Положением и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей,

- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №232» города Саратова.

1.3. Данное Положение определяет цель и задачи консультативного центра в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №232» города Саратова (далее Учреждение), устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение консультативного центра, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.4. Консультативный центр создается для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в возрасте до 7 лет обеспечивающих получение детьми дошкольного образования, детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, в том числе

обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.5. Семейное образование является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательную деятельность, в ходе которой они вправе воспользоваться услугами консультативного центра.

1.6. Консультативный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов Учреждения, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.7. Работа Консультативного центра строится на принципах семейно-центрированности, открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

2. Цели и задачи деятельности Консультационных центров

2.1. Целью создания Консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в возрасте до 7 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования, детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, в том числе обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Задачи Консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;

- диагностирование проблемных зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений и оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультативного центра;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-

инвалидов, в том числе детей не посещающих дошкольные образовательные учреждения, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

- оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям и родителям (законным представителям) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в возрасте до 7 лет обеспечивающих получение детьми дошкольного образования, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, в том числе обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3. Организация деятельности Консультативного центра

3.1. Непосредственное руководство Консультационным центром осуществляет заведующий Учреждением, права и обязанности которого определяются трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Функции руководителя Консультативного центра может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере консультативной помощи. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Консультационного центра, назначается приказом заведующего Учреждением.

3.3. Функции руководителя Консультативного центра

- обеспечивает работу Консультативного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями;
- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов, групповых консультаций в консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов в Консультативном центре;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе центра;
- размещает материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте Учреждения;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

родителям (законным представителям), в том числе обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования в журнале учета обращений;

- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).

3.4. Ответственность за организацию и результативность работы Консультативного центра несет руководитель, назначенный приказом заведующего Учреждением.

3.5. Консультирование и методическую поддержку руководителя и специалистов Консультационных центров осуществляет региональный консультационный центр по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, созданный на базе Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования».

3.6. Основными участниками взаимодействия Консультационного центра являются:

- 1) Специалисты регионального консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, созданного на базе Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования»;

- 2) специалисты Комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»;

- 3) родители (законные представители);

- 4) специалисты Консультационного центра Учреждения.

3.7. Деятельность Консультационного центра осуществляется в помещениях Учреждения, при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении требований пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов (в кабинетах учителей – логопедов, педагога – психолога, методическом кабинете и медицинском блоке).

3.8. Услуги, предоставляемые Консультационным центром, оказываются на бесплатной основе.

3.9. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств учреждения, на базе которого функционирует Консультационный центр, в пределах выделенных ассигнований.

3.10. Режим работы специалистов Консультационного центра Учреждения определяется руководителем, исходя из режима функционирования Учреждения

3.11. Работа Консультативного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных

представителей) в письменной форме или в электронной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления.

3.12. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультативного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- *обучение* — информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- *консультирование* — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций; психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

3.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), в том числе обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте МДОУ «Детский сад комбинированного вида №232» города Саратова в разделе «Консультационный центр» (ссылка <https://ds232-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/netcat/index.php?catalogue=1&sub=56>)

3.15. Консультативный центр работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим Учреждением.

3.16. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном центре проводится в индивидуальной форме. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

3.17. К работе в Консультационном центре могут привлекаться сотрудники Учреждения, занимающие следующие должности:

- заведующий (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);

- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско-детских отношений);
- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- учитель дефектолог (проводит консультации по психическому развитию детей);
- инструктор по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей и здоровому образу жизни);
- музыкальный руководитель (проводит консультации по музыкальному развитию детей);
- воспитатель (проводит консультации по вопросам воспитания и обучения детей);
- старшая медицинская сестра и другие медицинские сотрудники (проводит консультации по оздоровительным мероприятиям, профилактике заболеваний и закаливания детей).

Распределение нагрузки осуществляется заведующим Учреждения

3.18. Непосредственный контроль за работой Консультационного центра осуществляет заведующий Учреждением.

3.19. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов Консультативного центра по взаимодействию с родительской общественностью. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава Учреждения.

3.20. Консультативный центр осуществляет взаимодействие ДООУ с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.21. Консультативная помощь оказывается по телефону в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.22. Консультативная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического обследования ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

3.23. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультативного центра производится по телефону или личному обращению граждан в Консультативный центр. Для получения помощи

посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультативный центр.

3.24. Результативность работы Консультативного центра определяется отзывами родителей и наличием в Учреждении методического материала.

3.25. Учёт обращений родителей (законных представителей) о получении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

3.26. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Консультационного центра.

3.27. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются дошкольным образовательным учреждением.

4. Права и обязанности участников деятельности Консультативного центра

4.1 Консультационный центр в целях осуществления деятельности имеет право:

1) самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;

2) получать информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач от вышестоящих организаций;

3) организовывать мероприятия с участием представителей регионального Консультационного центра, Комитета по образованию, индивидуальных предпринимателей, родительской общественностью;

4) использовать в своей работе технические средства и помещения Учреждения;

- взаимодействовать с:

1) родителями (законными представителями) по вопросам содействия в организации психолого-педагогической помощи родителям в поддержке всестороннего развития личности ребенка;

2) детьми по вопросам диагностирования, обучения и воспитания;

3) Государственным бюджетным образовательным учреждением Саратовской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Областным центром диагностики и консультирования»;

4) учреждениями здравоохранения города по вопросам предоставления медицинской, профилактической и оздоровительной помощи детям;

5) региональным консультационным центром по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, созданный на базе Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования»;

4.2. Консультационный центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами;
- своевременно предоставлять отчет о деятельности Консультативного центра в Комитет по образованию.

4.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, заявлением на оказание консультативной помощи, заявлением на обработку персональных данных с родителями (законными представителями).

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования, не противоречащие Уставу Учреждения и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы Консультативного центра.

4.6. Специалисты Учреждения, консультирующие в Консультационном центре имеют право:

- оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Консультативного центра.

4.7. Специалисты Учреждения, консультирующие в Консультационном центре обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультативного центра;
- соблюдать режим функционирования Консультативного центра.

5. Материально-техническое и финансовое обеспечение Консультативного центра

5.1. МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №232» города Саратова, структурным подразделением которого является Консультативного центр, обеспечивает оснащение необходимым для осуществления деятельности Консультативного центра оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями к устройству, содержанию и организации работы Учреждения.

5.2. Ответственность за оборудование Консультативного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на заведующего Учреждением.

5.3. Консультативный центр финансируется Учреждением, в ведении которого он находится.

5.4. Оплата труда работников Консультативного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда Учреждением, структурным подразделением которого он является.

6. Перечень нормативной и правовой документации

6.1. Основной документацией, регулирующей деятельность Консультационного центра являются:

- приказ о создании Консультационного центра на базе Учреждения;

- Положение о Консультационном центре;
- график работы Консультационного центра;
- журнал учета обращений родителей
- журнал регистрации оказания методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям.
 - план работы Консультативного центра;
 - паспорт Консультативного центра;
 - ежегодные отчеты о деятельности Консультативного центра.

7. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

7.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.2. Внутренний контроль проводится старшим воспитателем руководителем Консультационного центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

7.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в региональный консультативный центр по взаимодействию дошкольных

образовательных организаций различных форм и родительской общественности, созданный на базе Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» и Комитет по образованию от граждан по содержанию работы Консультационного центра.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным, нормативным актом, принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.