АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 232»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

410064, г. Саратов, ул. Перспективная, 8 в. , тел. 62-42-31, 62-35-52, факс (845-2) 62-35-52
E-mail:dou232saratov@mail.ru ОКПО 43721170; ОГРН 1036405304638; ИНН/КПП 6453043099/645301001

Стриганкова Лариса Викторовна
C=RU, O="МОУ ""НОШ № 232""", CN=Стриганкова Лариса Викторовна, E=dou232saratov@mail.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
место подписания
2024-09-07 23:25:35

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МОУ «Начальная общеобразовательная школа №232» Ленинского района г. Саратова
от 30.08.2024 № 137 п.1

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 232» Ленинского района г. Саратова на 2024-2025 учебный год

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МОУ «НОШ № 232»
протокол №1 от 30.08.2024 года

Рассмотрено и принято
на заседании родительского совета
МОУ «НОШ № 232»
протокол №1 от 29.08.2024 года

г. Саратов 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ работы Учреждения за 2023-2024 учебный год. **3**

1.1. Общие сведения **3**

1.2. Структура содержания образования **4**

1.3. Оценка здоровья воспитанников **5**

1.4. Результаты коррекционной работы **9**

1.5. Оценка качество питания **15**

1.6. Анализ методической работы по выполнению годовых задач **16**

1.7. Оценка готовности выпускников 2024 года к школьному обучению **22**

1.8. Анализ работы с кадрами **24**

Образовательные задачи на 2024-2025 учебный год **26**

2. Повышение квалификации педагогов Учреждения **28**

2.1. График прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 год **28**

2.2. График прохождения аттестации педагогов на 2024-2025 год **28**

2.3. Самообразование педагогов на 2024-2025 год **29**

3. Планирование деятельности в Учреждении **32**

3.1. Планирование организованно-педагогической деятельности по месяцам на 2024-2025 год. **32**

3.2. Планирование административного контроля **56**

3.3. План-график мероприятий ВСОКО на 2024/25 учебный год **63**

3.4. Планирование мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма **69**

3.5. Планирование мероприятий по профилактике пожарной безопасности у детей дошкольного возраста **73**

1. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1.1. Общие сведения

Деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 232» Ленинского района г. Саратова (далее по тексту Учреждение) регламентируется следующими документами:

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности **№ Л035-01279-64-00354365,** дата выдачи 22.04.2015 года.
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 232» Ленинского района г. Саратова;
- Образовательными программами дошкольного образования Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 232» Ленинского района г. Саратова, в том числе адаптированными образовательными программами дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития разработанными в соответствии с ФГОС ДО и федеральной образовательной программой, федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.
- Положениями, актами и приказами, принятыми в Учреждении.

В 2023-2024 учебном году в Учреждении функционировало 11 групп для детей 3-7 лет:

1 группа – общеразвивающей направленности;

2 группы – комбинированной направленности, включающей в себя два направления: общеразвивающее - для нормативичных детей и компенсирующее - для детей с тяжёлыми нарушениями речи

8 групп компенсирующей направленности из них:

- 6 групп для воспитанников с тяжёлыми нарушениями речи;
- 2 группы для воспитанников с задержкой психического развития.

Среднее количество воспитанников, посещавших Учреждение в 2023-2024 учебном году составило в среднем 129 детей.

Социальный паспорт
Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 232» Ленинского района г. Саратова
(май 2024 года)

1	Общее количество семей	129
	Из них работают	125
	Из ни не работают	4
2	*Образование родителей:*	
	Высшее	139
	Среднее специальное	76
	Среднее	14
Социальный статус учащихся и их семей		

1	Число многодетных семей,	19
	Из них полных	17
	Неполных	2
2	Число детей из многодетных семей	22
3	Число детей из неполных семей	22
	Из них дети, родители которых вдовы(вдовцы)	0
	Разведенные	17
	Одинокие матери	7
4	Число детей-инвалидов	9
5	Число детей, обучающихся на дому	0
6	Число детей, находящихся под опекой (попечительство)	0
	Сирот	0
	Из них состоящих на учетах (каких)	0
7	Число детей, родители которых пенсионеры по возрасту	0
	По инвалидности	0
8	Число детей, родители которых военнослужащие по контракту	6
9	Число детей из малообеспеченных семей	17
10	Число детей, относящихся к «группе риска»	0
11	Число семей, состоящих в социально опасном положении	0
	В них детей	0
12	Число детей, не имеющих Российского гражданства	0

1.2. Структура содержания образования

Содержание образовательного процесса выстроено на основе:

- Образовательной программы дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №232» города Саратова (далее ООП ДО) в группах общеразвивающей направленности;
- Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 232» города Саратова в группах компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи;
- Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 232» города Саратова в группах компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития;
- Программы воспитания МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 232» города Саратова являющейся частью образовательных программ дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №232» города Саратова;

- Программы развития Муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 232» Ленинского района г. Саратова на 2024-2029 годы;

- Учебного плана Учреждения, календарного учебного графика;

- Годового плана работы Учреждения;

- Расписанием непрерывной образовательной деятельности, режимом дня;

Отчёты по итогам деятельности дошкольного образовательного учреждения заслушиваются ежегодно на заседаниях педагогического совета, общих собраниях трудового коллектива, общих родительских собраниях.

Воспитательно-образовательная и коррекционно-развивающая деятельность осуществляется в условиях благоприятной психологической атмосферы: взаимодействие педагогов с детьми носит личностно-ориентированный характер и основывается на уважении интересов ребенка, признании его субъектной позиции в разных видах деятельности. Использование позитивных оценок способствует поддержанию активности, уверенности, инициативности и любознательности дошкольников.

1.3 Оценка здоровья воспитанников.

В 2023-2024 учебном году медицинское обслуживание воспитанников Учреждения осуществлялось врачом-педиатром Яковлевой Ю.Г. и старшей медицинской сестрой Бурдоновой М.А. Медицинское обслуживание в Учреждении регламентируется следующими нормативными документами:

- Приказом Минздрава РФ и Минобразования РФ «О совершенствовании системы медицинского обслуживания детей в общеобразовательных учреждениях» от 30.06.1992 г. № 186/72;

- Информационными письмами Министерства здравоохранения РФ от 04.02.1991 г. «Формирование базового ассортимента лекарственных средств для медпунктов детских дошкольных и школьных учреждений»;

- Рекомендациями Минздрава России «Ассортимент основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей и подростков в организованных коллективах» от 09.05.1999 г. № 1100/964 99-15;

- Инструктивно-методическим письмом МОРФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000 г. № 65/23-16;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Общее санитарно-гигиеническое состояние Учреждения соответствует требованиям ТУ Роспотребнадзора по Саратовской области г. Саратова.

Для оценки состояния здоровья воспитанников ежемесячно проводится анализ заболеваемости, 1 раз в год – диспансеризация воспитанников.

Постоянно здоровье детей, посещающих Учреждение, являлось предметом пристального внимания педагогического коллектива.

Реализация задач по защите и охране здоровья воспитанников осуществлялась по следующим направлениям:

- профилактическая
- противоэпидемиологическая
- санитарно-просветительская работа
- физкультурно-оздоровительной работа

С целью сохранения, укрепления здоровья детей, воспитания у них потребности в здоровом образе жизни систематически организуются оздоровительные и профилактические мероприятия:

- **рациональный режим**;
- **сбалансированное детское питание;**
- **закаливание** - упражнения после сна (в постели), пробежки по дорожкам здоровья; дозированный бег; полоскание рта; хождение босиком (летом);
- **двигательная активность** – физкультурные занятия, спортивные праздники, досуги, прогулки; профилактика плоскостопия, нарушения осанки;
- **оздоровительные мероприятия –** утренняя гимнастика, гимнастика после сна, прогулки, профилактика вирусных инфекции: С-витаминизация, солнечные, воздушные и водные ванны в соответствии с санитарными нормами

В Учреждении реализуется программа, объединяющая лечебно-профилактическое, физкультурно-оздоровительное направления работы с детьми.

На всех воспитанников Учреждении заведены медицинские карты формы № 026/у, которые заполняются своевременно. Осмотр детей врачами - специалистами (хирург, окулист, отоларинголог, невролог) проводится 1 раз в год. Все воспитанники групп компенсирующей направленности состоят на учете у логопеда.

Образовательная среда для оздоровления и физического развития детей включает медицинский блок, физкультурный/музыкальный зал, логопедические кабинеты для коррекции речи у воспитанников с ТНР, для воспитанников с задержкой психического развития оборудованы кабинеты учителей-дефектологов, который наполнялся в течение года методическими пособиями и настольно-печатными играми, изготовленными руками педагогов. Для всех воспитанников Учреждения специально оборудованы групповые центры двигательной активности, спортплощадки на участках.

В течение 2023-2024 учебного года в Учреждении используются здороьесберегающие технологии направленные на объединение педагогов, медиков, родителей и самое главное – самих воспитанников на сохранение, укрепление и развитие здоровья.

В целях обеспечения охраны и укрепления здоровья воспитанников в 2023-2024 учебном году педагогические работники постоянно используют в работе здоровьесберегающие технологии:

- технологии сохранения и стимулирования здоровья;
- технологии обучения здоровому образу жизни;
- коррекционные технологии.

➢ закаливающие процедуры с учетом возраста и здоровья детей (круглогодично утренняя гимнастика и 1 физкультурное занятие на улице, закаливание после дневного сна; дневной сон с доступом воздуха;

➢ контроль осанки и подбор мебели в соответствии с ростом детей, упражнения по коррекции осанки;

➢ система психологической и логопедической помощи воспитанникам;

➢ обеспечение баланса между непосредственно образовательной деятельностью, совместной деятельностью детей и педагогов и свободной деятельностью детей; организация правильного режима, учитывающего все неблагоприятные ситуации данного региона: плохая погода, карантинные периоды, периоды повышенной заболеваемости детей

➢ педагогическая пропаганда и привлечение родителей к совместным мероприятиям по оздоровлению детей.

Для формирования у детей основ здорового образа жизни и навыков безопасного поведения 1 раз в неделю в каждой возрастной группе проводится специально организованная деятельность по образовательным программам «Школа здоровья», «Основы здорового образа жизни» и «Основы безопасности жизни» в соответствии с перспективным планом.

На формирование у дошкольников культуры здоровья направлены также «Школа здоровья», которые организуются 1 раз в квартал старшей медицинской сестрой Бурдоновой М.А.

По назначению врачей в детском саду воспитанникам отпускаются физиопроцедуры и массаж.

Курсы массажей, проводимых медицинской сестрой Свистуновой С.В., дети получают круглогодично.

Средняя нагрузка в день – 8 процедур.

Физиопроцедуры круглогодично проводит медицинская сестра по физиотерапии Чеснокова Н.И.

В МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 232» города Саратова ведется систематическая работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей.

Физическое воспитание в Учреждении осуществляет инструктор по физической культуре Сергеева Л.К. по направлениям:

- занятия физической культурой;

- ежедневно утренняя гимнастика, в зависимости от погодных условий - на улице;

- спортивные марафоны, праздники, досуги, квесты, соревнования и развлечения, Дни здоровья, Недели здоровья, целевые прогулки, занятия по физическому воспитанию на свежем воздухе.

Проблема оздоровления детей является одной из главнейших задач в Учреждении. Вся работа по физическому воспитанию детей и здоровьесберегающим компонентам – это целенаправленный, систематически спланированный процесс.

Для эффективного осуществления физкультурно-оздоровительной работы с детьми созданы необходимые условия:

- физкультурный зал с комплектами спортивного оборудования;
- центры двигательной активности в каждой группе оснащены необходимым спортивным инвентарем;
- спортивная площадка с зонами для подвижных игр.

Пространственная организация среды детского сада и групп соответствуют требованиям ФГОС, техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей.

Для достижения целей здоровьесберегаюших образовательных технологий применяются следующие группы средств:

1) средства двигательной направленности;
2) оздоровительные силы природы;
3) гигиенические факторы;
4) факторы становления ценностного отношения к здоровью.

К средствам двигательной направленности относятся такие двигательные действия, которые направлены на реализацию задач здоровьесберегающих образовательных технологий обучения. Это - движение; физические упражнения; физкультминутки и подвижные перемены; эмоциональные разрядки и «минутки покоя»; гимнастика (оздоровительная гимнастика, пальчиковая, корригирующая, дыхательная, для профилактики простудных заболеваний, для бодрости); подвижные игры; специально организованная двигательная активность ребенка (занятия оздоровительной физкультурой, своевременное развитие основ двигательных навыков); массаж; самомассаж; психогимнастика, тренинги и др.

Использование оздоровительных сил природы оказывает существенное влияние на достижение целей здоровьесберегающих образовательных технологий обучения. Проведение занятий на свежем воздухе способствует активизации биологических процессов, вызываемых процессом обучения, повышают общую работоспособность организма, замедляют процесс утомления и т.д. Как относительно самостоятельные средства оздоровления можно выделить:

- солнечные ванны
- воздушные ванны,
- водные процедуры,

К гигиеническим средствам достижения целей здоровьесберегающих образовательных технологий обучения, содействующим укреплению здоровья и стимулирующим развитие адаптивных свойств организма, относятся:

- выполнение санитарно-гигиенических требований, регламентированных СанПиН;
- личная и общественная гигиена (чистота тела, чистота мест занятий, воздуха и т. д.);
- проветривание и влажная уборка помещений;
- соблюдение общего режима дня, режима двигательной активности, режима питания и сна;
- привитие детям элементарных навыков при мытье рук, использовании носового платка при чихании и кашле и т. д.;
- обучение детей элементарным приемам здорового образа жизни (ЗОЖ), простейшим навыкам оказания первой медицинской помощи при порезах, ссадинах, ожогах, укусах);
- организация порядка проведения прививок учащихся с целью предупреждения инфекций;
- ограничение предельного уровня учебной нагрузки во избежание переутомления.

Координация деятельности педагогического коллектива и медицинского персонала позволила вести эффективную работу:

- по выявлению детей группы риска;
- разработке мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;
- учету гигиенических требований к максимальной нагрузке воспитанников.

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы. Осуществляется эта работа в системе, под наблюдением специалистов физического воспитания - инструктора по ФИЗО и воспитателей. Это позволяет обеспечить физическую активность детей.

Положительная динамика укрепления здоровья и физического развития воспитанников, говорит об эффективной системе здоровьесбережения, позволяющей спрогнозировать и предупредить детскую заболеваемость.

1.4. Результаты коррекционной работы

Коррекционно-развивающая деятельность с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 232» города Саратова ведется по двум компенсирующим направлениям:

- Коррекция тяжелых нарушений речи у дошкольников
- Коррекция задержки психического развития у детей дошкольного возраста

В МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 232» города Саратова коррекционно-образовательную деятельность педагоги осуществляют в соответствии с:

- Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 232» города Саратова;
- Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 232» города Саратова.

Комплекс реабилитации для воспитанников с ЗПР и ТНР включает следующие меры, услуги и средства:

- физиолечение, в том числе электролечение, ингаляционная терапия и др.;
- индивидуальный укрепляющий массаж
- социально-психологические методы (терапия средой, восстановительная терапия психического развития и речи);
- здоровьесберегающая среда.

В Учреждении осуществляется коррекционная работа по устранению недостатков речевого развития воспитанников под руководством учителей-логопедов.

Фронтальные, подгрупповые и индивидуальные формы работы учителей–логопедов направлены на устранение фонетико-фонематического и лексико-грамматического недоразвития воспитанников. Их содержание наполнено мотивацией, игровыми приемами, дифференцированной оценкой детской деятельности на основе применения современных технологий.

Ежедневно организуется коррекционная работа воспитателей во вторую половину дня по заданиям учителей-логопедов. Выполнение плана работы по лексической теме, индивидуальной работы с детьми способствует постепенному преодолению речевых недостатков дошкольников.

Взаимодействие учителя-логопеда с воспитателями ведется на всех этапах логопедической работы. Одной из удачных форм является тетрадь взаимодействия, использование которой помогает планомерно осуществлять коррекционную работу с детьми в утренние и вечерние часы по заданию учителя-логопеда.

Взаимодействие учителя-логопеда и музыкального руководителя осуществляется по следующим направлениям: перспективное планирование коррекционной работы по музыкальному воспитанию с учетом ведущего дефекта; проведение фронтальной работы по коррекции просодической стороны речи у детей и индивидуальной работы по запросу логопеда; адаптирование учителем логопедом речевого материала для утренников, вечеров развлечений, в зависимости от этапа коррекционной работы; использование музыкального материала в аудиозаписях в непосредственной образовательной деятельности; использование элементов логоритмики, направленных на коррекцию и профилактику речевых нарушений посредством ритмо-музыкальных упражнений в сопровождении речи.

Педагог-психолог участвует в обследовании детей с целью выявления состояниях общей и мелкой артикуляционной моторики, особенностей познавательной деятельности, разрабатывает индивидуально ориентированный маршрут психологического сопровождения ребёнка и его семьи на основе полученных совместно со специалистами Учреждения данных.

Многие виды речевых нарушений связаны с органическими поражениями центральной нервной системы и их диагностика возможна только совместными усилиями учителя-логопеда и врача невролога. Логопедическое воздействие на детей оказывается более эффективным в сочетании со специальным медикаментозным лечением, стимулирующим созревание центральной нервной системы.

В МДОУ «Детский сад комбинированного вида №232» города Саратова функционируют 2 разновозрастные группы компенсирующей направленности для детей с задержкой психического развития, где реализуется Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития.

Целью Программы является проектирование модели образовательной и коррекционно-развивающей психолого-педагогической работы, максимально обеспечивающей создание условий для развития детей с ЗПР дошкольного возраста в группах компенсирующей направленности, их позитивной социализации, интеллектуального, социально-коммуникативного, познавательного, художественно-эстетического, речевого и физического развития на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих возрасту видах деятельности.

Целью реализации Программы является обеспечение условий для дошкольного образования детей с задержкой психического развития с учетом их индивидуально-типологических особенностей и особых образовательных потребностей. Реализация программы предполагает:

- психолого-педагогическую и коррекционно-развивающую поддержку позитивной абилитации и социализации, развитие личности ребенка дошкольного возраста с ЗПР;
- формирование и развитие компетенций, обеспечивающих преемственность между первой (дошкольной) и второй ступенью образования (начальной школой).

Содержание Программы в соответствии с требованиями Стандарта включает три основных раздела:

- целевой,
- содержательный,
- организационный.

Целевой раздел Программы включает пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы, определяет ее цели и задачи, принципы и подходы к формированию Программы, планируемые результаты ее освоения в виде целевых ориентиров.

Коррекционную работу в группе детей с ЗПР ведет учитель-дефектолог и учитель логопед. В течение учебного года, специалисты проводят полное и подробное обследование каждого ребенка на предмет особенностей его познавательного, социального и речевого развития, в процессе которого определяются способности ребенка к обучению и к игре, что помогает учителю дефектологу и учителю логопеду организовать работу с этим ребенком так, чтобы максимально скорректировать выявленные недостатки развития.

Результаты деятельности учителя-дефектолога:

- у воспитанников повышена познавательная активность, развиты основные психические процессы, такие как мышление, воображение, внимание, любознательность, память, восприятие.

- сформированы элементы игровой деятельности детей, которая является главным видом деятельности для детей этого возраста.

- сформированы познавательные процессы, являющиеся основой для развития мышления: память, внимание, различные виды восприятия, зрительные, слуховые, моторные функции и межсенсорные связи, познавательную и творческую активность ребенка.

Учитель-дефектолог работает в тесном контакте с врачами, воспитателями, психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физическому воспитанию и родителями.

Учитель-дефектолог в группе проводит подгрупповые и индивидуальные занятия.

Подгрупповые занятия проводятся по следующим дисциплинам:
- ознакомление с окружающим миром (все возрастные категории);
- развитие элементарных математических представлений (все возрастные категории).

Ознакомление с окружающим миром: основная задача занятий – расширение кругозора детей, уточнение у них представлений о предметах и явлениях, природе, социальной действительности; дети знакомятся с основами безопасности жизни, экологических знаний. В процессе занятий обязательно решаются задачи развития речи, главным образом, обогащения словаря, уточнения значений слов. В структуру занятий включаются игры и упражнения, направленные на развитие познавательных процессов.

Развитие элементарных математических представлений: математическое развитие является мощным инструментом:

- для сенсорного развития (ориентироваться в цвете, форме, величине предметов, группировка множество предметов по заданным признакам и др.);

- для познавательного развития (умение анализировать, классифицировать, сравнивать и обобщать, устанавливать причинно-следственные зависимости и закономерности и др.);

- развития речи (формирование навыков построения развернутых высказываний, логико-грамматических конструкций);

- подготовки к школьному обучению.

На индивидуальных занятиях учитель-дефектолог:

- развивает основные виды памяти и внимания, восприятия и мышления, воображение;

- стимулирует развитие познавательной активности, формирование учебной мотивации;

- совершенствует двигательные функции: общую и мелкую моторику, формирует элементарные графомоторные навыки;

- производит закрепление основных понятий, изученных на подгрупповых занятий, усвоенных ребенком не в достаточной степени;
- закрепляет основные понятия по ранее изученным темам.

Кроме занятий с ребенком, учитель-дефектолог проводит консультирование родителей, обучает родителей необходимым приемам обучения своего ребенка.

В 2023-2024 учебном году специалистами Учреждения осуществлялось комплексное изучение возможностей ребенка в процессе диагностики.

Основной организационной формой для обсуждения стратегии и тактики комплексного сопровождения детей с ТНР и ЗПР остается *психолого-педагогический консилиум*, заседания которого проводилось 4 раза. На заседаниях консилиума специалисты Учреждения обсуждали результаты сравнительного анализа данных диагностики и принимают коллегиальное решение об эффективности применения составленных маршрутов развития, использования специальных методов и приемов, о необходимости изменения содержания индивидуальной программы сопровождения ребенка, или о продолжении работы в выбранном направлении.

Повысить результативность коррекционно-развивающей работы позволяет тесное сотрудничество с родителями, которое осуществляется с использованием различных форм взаимодействия: анкетирование, занятия-консультации, практикумы, памятки, информация в родительских уголках, задания в индивидуальных логопедических тетрадях.

Комплексный подход всех участников коррекционно-образовательного процесса при коррекции речи, а именно: учителей-логопедов, учителя-дефектолога, воспитателей, педагога-психолога, музыкального руководителя, специалистов детской поликлиники, врача–педиатра и медсестры Учреждения, родителей, способствует повышению эффективности коррекционно-педагогической работы.

В рамках коррекционно-развивающей работы были определены основные направления на 2023-2024 учебный год:

- Психологическая подготовка детей подготовительной группы к успешному обучению в школе.
- Развитие эмоциональной и коммуникативных сфер детей старшего дошкольного возраста.
- Развитие познавательной сферы детей старшего дошкольного возраста. Занятия с детьми проводились в рамках индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятиях.

За учебный год были реализованы следующие программы:

№ п/п	Наименование реализуемой программы	Формы занятий	Возраст участников	Количество охваченных детей
1	Рабочая программа адаптированной образовательной программы МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 232» города Саратова для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи Образовательная ситуация «Подготовка к школе»	групповая	5-7 лет	27
2	Рабочая программа психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 232» города Саратова	групповая индивидуальная	6-7 лет 5-7 лет	10 5
3	Программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми ОВЗ	индивидуальные	6-7 лет	15
4	Индивидуальные занятия по коррекции агрессивного поведения	Индивидуальные	6-7 лет	4

Охват детей коррекционно-развивающими занятиями в рамках основных направлений составил 37 человека. Дополнительно коррекционно-развивающими занятиями были охвачены ещё 24 человек.

Выводы: Программы коррекционно-развивающих занятий были реализованы. Наблюдалась положительная динамика.

В конце учебного года проводится психическая диагностика детей. Целью данного направления было получение информации об уровне развития детей, а также выявление индивидуальных особенностей и проблем участников воспитательно - образовательного процесса. С этой целью были определены основные направления психодиагностической деятельности:

- Диагностика психологической готовности к школьному обучению.
- Диагностика познавательного и эмоционального развития детей.
- Диагностика межличностных отношений детей старшей группы.

Дополнительно (по запросам родителей и педагогов, администрации Учреждения и личным наблюдениям) проводилась углубленная диагностика развития ребёнка с целью выявления и конкретизации проблем детей.

№ п/п	Наименование диагностического мероприятия	Количество воспитанников	Возраст	**Результат** *(указывать только для диагностике, которая проходила со всей группой)*
1	Экспресс – диагностика в	27 человек	6- 7 лет	**На начало учебного года**:

	детском саду Н.П. Павлова, Л.Г. Руденко			11% - высокий уровень 61% -средний уровень 29% - низкий уровень **На конец учебного года:** 43% - высокий уровень 50 % - средний уровень 7% - низкий уровень
2	Диагностика интеллектуальной готовности Ориентировочный тест школьной зрелости А. Керн. Я. Йирасек	24 ребенка	6-7 лет	**На начало учебного года**: 26% - высокий уровень 49% -средний уровень 25% - низкий уровень **На конец учебного года:** 59% - высокий уровень 34 % - средний уровень 7% - низкий уровень
3	Диагностика межличностных отношений. Методика Дж. Морено.	14 детей	5-6 лет	Уровень межличностных отношений – средний. Коэффициент изолированности – низкий Уровень сплочённости - средний
4	Диагностика эмоциональной сферы. Методика Семаго Н.Я. Эмоциональные лица.	30 человек	5-6 лет	**На начало учебного года**: 37% - высокий уровень 40% -средний уровень 23% - низкий уровень **На конец учебного года:** 54% - высокий уровень 56 % - средний уровень 0% - низкий уровень

Выводы: Оценивая проведенную диагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики позволяют достаточно точно и полно определять степень развития, различные проблемы и нарушения, имеющиеся у детей.

В октябре 2023 года проводились анкетирование и опрос родителей, по адаптации вновь поступивших детей. По итогам проведенной работы можно сделать следующие выводы о степени адаптации детей к детскому саду.

На течение периода адаптации оказывают влияние следующие факторы:

- состояние здоровья детей (в группы Учреждения поступили дети с ОВЗ);
- уровень подготовки ребенка к детскому саду родителями и психолого-педагогическая компетентность родителей в вопросах адаптации;
- грамотная и слаженная работа воспитателей, специалистов Учреждения;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику;
- небольшое количество детей в группах;

1.5 Оценка качества питания.

Организация питания в течение учебного года осуществлялась в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказом Минздравсоцразвития №213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- Положением об организации питания воспитанников в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 232» города Саратова, утвержденным приказом заведующего от 27.01.2021 № 25 п 1;
- Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, утвержденным, приказом заведующего от 27.01.2021 № 25 п 2;

В МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 232» города Саратова в соответствии с 10-ти дневным меню осуществляется 4-х разовое питание воспитанников. Функционирует бракеражная комиссия. Калорийность питания в среднем за 2023-2024 год составляет: с 3-х лет до 7 лет – 1911 ккал.

Для организации питания детей в Учреждении и обеспечения продуктами заключены Договоры на поставку продуктов, сертификаты имеются.

В 2023-2024 учебном году осуществлялся внутренний контроль организации и качества питания:

- систематически контролировалась работа пищеблока, а также организация и режим питания в группах,
- 1 раз в месяц старшей медицинской сестрой проводился процентный анализ выполнения натуральных норм питания;
- в журнале контроля рациона питания и приема готовой кулинарной продукции членами бракеражной комиссии ежедневно фиксировались результаты органолептической оценки пищи.

Проведены проверки по закладке продуктов и выходу порций на пищеблоке, соблюдению графика выдачи готовой продукции, маркировки инвентаря на пищеблоке, выдачи продуктов кладовщиком со склада, раздаче пищи детям, наличии суточных проб, санитарного состояния групп. Замечания имелись, исправлялись своевременно.

Анализ натуральных норм показал, что по основным продуктам питания нормы соблюдаются. Процент выполнения натуральных норм в 2023-2024 учебном году составил 99-100%, по основным продуктам питания 100%.

1.6 Анализ методической работы по выполнению годовых задач

Мероприятия	Тематика вопросов	Результаты, проблемы
1. Годовая задача: Модернизирование условий для профессионального становления педагога и развития у него способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности через наставничество, как форму повышения педагогической квалификации.		
Обучение	Созданы условия для непрерывного совершенствования компетентности и компетенции педагогов	3 педагог обучается в высшем учебном заведении.
Курсы повышения квалификации.		11 педагогов прошли курсы повышения квалификации.
Аттестация		2 педагога прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности; 4 педагога прошли аттестацию на высшую категорию; 1 педагог прошел аттестацию на первую категорию;
Установочный педсовет	«Приоритетные задачи педагогической деятельности на новый 2023-2024 учебный год. «Модернизирование условий для профессионального становления педагога и развития у него способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по	Обмен положительным педагогическим опытом. Конкретизация условий.

	занимаемой должности через наставничество, как форму повышения педагогической квалификации».	
Тематическая проверка	«Усовершенствование профессиональной компетентности педагогов».	При анализе выяснилось, что большинство педагогов испытывают затруднения в: - постановки целей и задач деятельности с учетом требований ФОП ДО; - обеспечении информационной основы коррекционно-развивающей деятельности; - Интеграции цифровых технологий в образовательном процессе.
Итоговый педсовет	Результаты оценки профессионального мастерства педагогов за 2023-2024 учебный год	Обмен педагогическим опытом, выступления с результатами непрерывной образовательной деятельности, презентации к НОД, видеоролики НОД, рекомендации методической литературы
Общее родительское собрание	1. «Ознакомление родителей с основными направлениями воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год» 2. «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» 3. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего	Повышение педагогической культуры родителей. Привлечение родителей к взаимодействию с Учреждением.
		Повышение квалификации

	отдыха детей».	педагогов
Консультация для педагогов	1 «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями» 2 «Здоровье детей зависит от нас» 3 «Формы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»	
Семинар для педагогов	1. Круглый стол «Перспективы и риски реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования» 2. Семинар «Технологии наставничества».	Повышение квалификации педагогов
Анкетирование родителей	1. «Первое знакомство», 2. «Будущий первоклассник», 3. «Удовлетворенность родителей деятельностью дошкольного учреждения»	Получение и анализ информации об отношении родителей к характеру и формам взаимодействия Учреждения с семьей
2. Годовая задача: Создание организационно-методических условий для перехода и внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в воспитательно-образовательную деятельность МДОУ «Детский сад комбинированного вида №232» города Саратова		
Педсовет	«Организационно-методические условия для перехода и внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в воспитательно-образовательную деятельность».	Обмен положительным педагогическим опытом. Конкретизация создания условий

Тематическая проверка	«Организация воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Проверка документации»	В ходе анализа деятельности педагогического коллектива Учреждения, были намечены цели: 1. Активизация роста включенности родителей в образовательную деятельность реализации содержания ФОП ДО и ФАОП ДО. 2. Обогащение РППС в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО. 3. Реализация части программ, формируемой участниками образовательных отношений с использованием парциальных программ дошкольного образования.
Открытые просмотры	Организация и проведение открытых мероприятий: НОД, конкурсы, выставки, занятия по реализации содержания ФОП ДО и ФАОП ДО	Обмен педагогическим опытом работы, выступления из опыта работы, презентация новинок методической литературы.
Консультирование родителей	1. «Ментальная арифметика в дошкольном возрасте» 2. Консультация для родителей: «Адаптация ребенка в детском саду»; «Я будущий первоклассник» 3. Как рассказать детям про безопасность 4. Культурно-гигиенические навыки детей дошкольного возраста 5. Детское здоровье.	Повышение педагогической культуры родителей. Повышения уровня педагогической грамотности родителей. Привлечение родителей к взаимодействию с Учреждением

Консультирование педагогов	6. Режим дня; сетка занятий; возрастные характеристики детей 1. «Режиме дня Учреждения в соответствии с ФОП ДО» 2.«Особенности организации образовательной деятельности на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Повышение квалификации педагогов
3. Годовая задача: Усовершенствование современных методов, средств и форм реализации направлений воспитания на основе федеральной программы воспитания.		
Педсовет	«Использование современных методов, средств и форм реализации направлений воспитания на основе федеральной программы воспитания»	Обмен положительным педагогическим опытом. Конкретизация создания условий.
Тематическая проверка	«Реализация направлений воспитания по федеральной программе воспитания в различных видах деятельности в течение прошедшего периода. Проверка документации педагогов по воспитательной работе».	В ходе анализа деятельности педагогического коллектива Учреждения, были намечены цели: 1. Повышать уровень компетентности и педагогического мастерства по вопросам реализации направлений воспитания 2. Проводить воспитательную работу в соответствии с рекомендованным ФОП ДО перечнем основных государственных и народных праздников, памятных дат. 3. Совершенствовать РППС

		в соответствии с требованиями ФОП ДО.
Открытые просмотры	1. «Празднование 8 марта» Ситуация «Масленичная неделя, «Проводы зимы» Ситуация «Проведение акции «День добрых дел» 2 НОД по гражданскому воспитанию «Символы России»	Повышение квалификации педагогов Обмен педагогическим опытом, выступления
Консультации для родителей	«Родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Повышение квалификации
4. Годовая задача: Повышение эффективности взаимодействия педагогов, медицинских работников и родителей для обеспечения задач по безопасности жизнедеятельности и физкультурно-оздоровительной работы с детьми.		
Работа с кадрами	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.	Активизировать пропаганду здорового образа жизни среди участников образовательного процесса.
Работа с родителями	Оформление наглядной агитации: - «Детские страхи»; - «Витаминное питание – защита иммунитета» 2.«Профилактика предупреждения вирусных простудных заболеваний»;	Обогащение педагогической компетентности у родителей.
Общее родительское собрание	«Безопасное детство»	Повышение педагогической компетентности

		родителей по предупреждению детского травматизма. Привлечение родителей к взаимодействию с Учреждением
Консультации для родителей	- «Первая помощь при ушибах - Лекарства или народные средства - Прогулки в холодное время года» Ядовитые растения и грибы - Энтеровирусная инфекция	Повышение педагогической компетентности родителей
Контроль	Правильное питание детей дошкольного возраста. Организации питания.	Проводить индивидуальную работу с родителями по питанию детей в праздничные и выходные дни.
Мониторинг	Организация лечебно-профилактических мероприятий Старшая воспитатель Анисимова С.В.; Старшая медсестра Бурдонова М.А. Врач Яковлева Ю.Г.	Регулярно проводить закаливающие мероприятия: босохождение, воздушные, солнечные ванны.
Профилактические мероприятия	«Месячник безопасности», «Единый день безопасности» Соблюдение санитарно-гигиенического режима. Анализ заболеваемости Массаж Витаминопрофилактика Физиотерапия Вакцинотерапия Дни здоровья. Недели здоровья	Обмен опытом коррекционно-воспитательной работы с детьми с ОВЗ
Медико-психолого-	Анализ адаптационного периода	Подведение итогов комплексной

педагогический консилиум	воспитанников	диагностики воспитанников, анализ специфических проблем развития детей.

1.7 Оценка готовности выпускников 2024 года к школьному обучению

В 2024 году в школу выпущено 52 воспитанник:

– 33 из групп компенсирующей направленности

– 19 из групп общеразвивающей направленности

По результатам психолого-медико-педагогического консилиума 33 воспитанников выпущены в общеобразовательную школу. Это результат слаженной работы всех участников коррекционно-образовательного процесса, высокий уровень профессионализма специалистов ППк

Показатели по выпуску воспитанников на основании заключения ППК:

Учебный год	Всего выпущено	С речевой нормой	Со значительным улучшением
2021-2022	39	39 (100%)	-
2022-2023	37	37 (100%)	-
2023-2024	33	33 (100%)	-

В 2024 году все дети выпущены из Учреждения с положительной динамикой речевого развития. С нормой речи выпущено 100% (33 детей) выпускников. Наблюдается положительная динамика выпускников с нормой в речи.

Вопрос готовности детей к обучению в школе находится под постоянным контролем администрации Учреждения и педагогов, работающих с будущими выпускниками.

Проведя сравнительный анализ данных первичной и итоговой диагностики, среди детей подготовительных общеразвивающих групп можно отметить следующие результаты:

- в конце учебного года отмечается положительная динамика в развитии произвольности внимания, работоспособности, памяти, и повышение уровня развития словесно-логического мышления.

- повысился уровень психосоциальной зрелости детей, а также общей ориентировки в окружающем мире, что свидетельствует о повышении запаса знаний детей.

Сравнивая результаты первичной и итоговой диагностики, среди детей подготовительных логопедических групп можно сделать следующие выводы: в конце учебного года также отмечается положительная динамика устойчивости и концентрации внимания, работоспособности, обучаемости. Возрос уровень словесно-логического мышления. Дети научились

классифицировать, обобщать и устанавливать закономерность между событиями и явлениям Педагоги Учреждения отслеживают результаты адаптации к школе выпускников, а также их успехи в обучении. По окончании 1-й четверти 2023-2024 учебного года проведено изучение адаптации первоклассников к школьной жизни (школы №49, 55, 87, 44, 61). Успешно адаптировавшимися к школе признаны 99% выпускников 2023 года.

Анализ мероприятий по осуществлению преемственности дошкольного и начального образования свидетельствует о том, что в детском саду ведётся целенаправленная работа по интеллектуальному и личностному развитию дошкольников, их физической и психологической подготовке к школьной жизни.

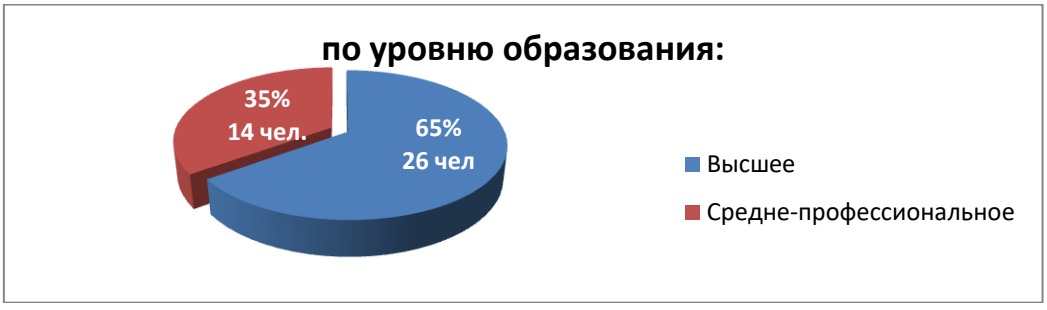
1.8. Анализ работы с кадрами

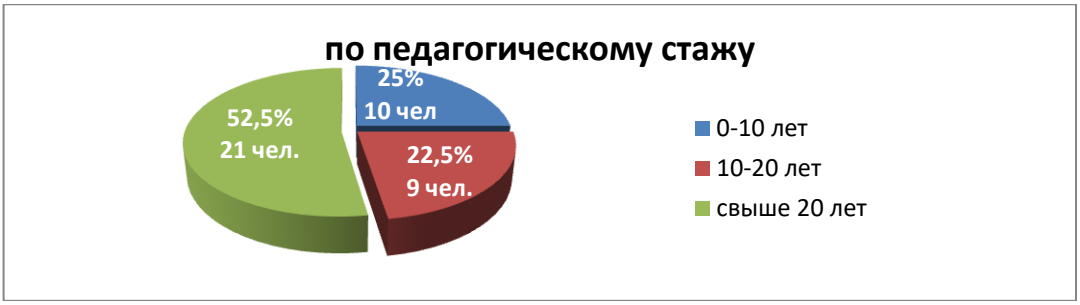
Возглавляет коллектив Заведующий Стриганкова Лариса Викторовна.

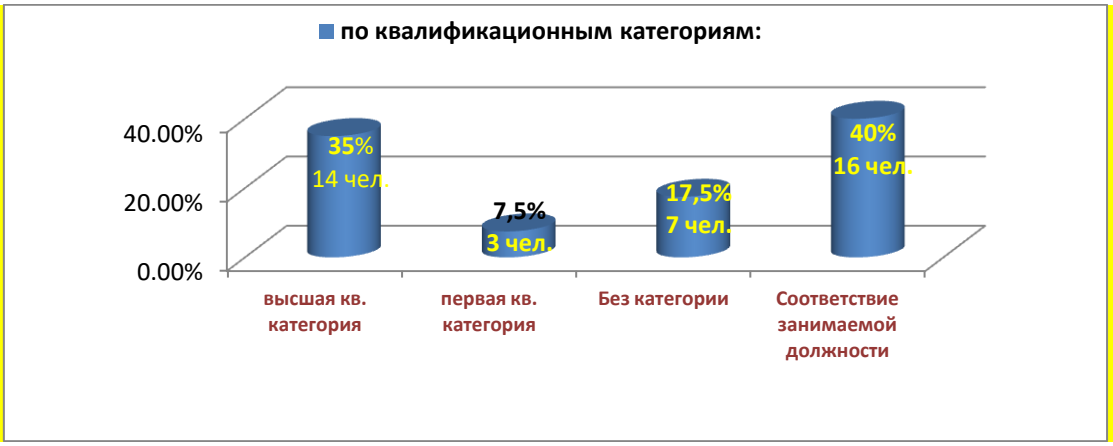
Методическое руководство осуществляет старший воспитатель Анисимова Светлана Викторовна.

Дошкольное образовательное учреждение на 100% укомплектовано педагогическими кадрами.

Категории	**Количество**
Педагогический персонал:	
Воспитатель	21
Старший воспитатель	1
Педагог-психолог	1
Музыкальный руководитель	2
Учитель-логопед	9
Инструктор по физической культуре	1
Методист	1
Тьютор	2
Учитель дефектолог	2







- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах – 3 чел.

- на штатной основе работает 40 (100%) педагогов.

Имеют награды:

«Отличник народного просвещения» -1 человека,

«Благодарственное письмо Саратовской областной Думы» - 1 человека.

«Почетная грамота Комитета по образованию» – 23 человек.

«Благодарственное письмо Комитета по образованию» - 12 человек.

«Почетная Грамота Министерства образования Саратовской Области» - 1 человек

Педагоги Учреждения активно участвуют в районных, городских, региональных мероприятиях.

Педагоги Учреждения активно участвуют в районных, городских, региональных мероприятиях.

Все педагоги используют Интернет-ресурсы и информационные технологии в воспитательно-образовательном процессе.

В Учреждении созданы необходимые условия для профессионального роста педагогов.

• Существует график аттестации и график прохождения курсов повышения квалификации педагогических кадров.

• Ежегодно педагоги повышают свое мастерство посещая конференции, семинары, мастер-классы.

Повышение профессионального мастерства.

В течение 2023-2024 году педагоги постоянно повышали свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации,

самообразование, показ практической работы с детьми, педагогических советах, семинарах – практикумах.

Своевременное прохождение аттестации и курсов повышения квалификации, обучение на методических семинарах различного уровня способствует повышению профессионального мастерства педагогов, результативному участию в профессиональных конкурсах.

Одной из форм анализа эффективности деятельности учреждения является использование яндекс-форм для проведения опроса и сбора статистических данных. По итогам 2023-2024 учебного года проведены исследования оценки компетенций педагогов, которые показали 98% положительной оценки деятельности Учреждения. Своим участием в методической работе удовлетворены 100% педагога**.**

ЗАДАЧИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД МДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №232 ГОРОДА САРАТОВА

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, выявленные при анализе деятельности Учреждения в 2023-2024 году, с учетом направлений программы развития и действующего законодательства, были определены перспективы работы на следующий учебный год:

– обеспечить методическое сопровождение реализации образовательных программ дошкольного образования;

– организовать использование единой образовательной среды и пространства;

– непрерывно повысить компетенции педагогических работников в сфере дошкольного образования;

– обеспечить контроль за эффективностью воспитательно-образовательной деятельности;

– модернизировать качественно доступную развивающую предметно-пространственной среду.

– организовать непрерывный аудит в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

– формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;

– создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

– сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

– продолжать развить институт наставничества;

– обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;

- способствовать повышению компетентности педагогов в освоении технологий направленных на формирование условий достижения современного качества дошкольного образования;

- продолжать формировать у детей и взрослых осознанное понимание основ безопасности жизнедеятельности;

- продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, их физического развития увеличивая двигательную активность детей в свободной деятельности;

- усовершенствование форм, методов и средств коррекционно-развивающей деятельности с детьми с ОВЗ при реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования

- Разработка и реализация образовательных программ начального общего образования для детей с РАС

Исходя из анализа деятельности Учреждения за истекший период, определены годовые задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Усовершенствование системы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников с учетом современных нововведений в образовании РФ

2. Разработка и реализация механизмов организации начального общего образования для детей с расстройством аутического спектра.

3. Реализация задач проектно-исследовательской лаборатории (ПИЛ) на базе МОУ «НОШ №232» по теме «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования»

4. Углубление речевых способностей детей с ОВЗ через воспитание уважительного отношения к русскому языку.

5. Оптимизация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья учащихся и воспитанников, используя разнообразные здоровьесберегающие технологии.

2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. График прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2024-2025 год

№	ФИО	Должность	Срок	Ответственные
Курсы повышения квалификации в 2024 году				
1	Шмелева В.Ф.	воспитатель	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Курсы повышения квалификации в 2025 году				
1	Тихонова И.В.	учитель-логопед	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2	Карзина М.Ю.	воспитатель	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
3	Кочнева Л.П.	воспитатель	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

2.2. График прохождения аттестации педагогов на 2024-2025 год

№	ФИО	Должность	Срок	Ответственные
Соответствие занимаемой должности				
1.	Сергеева Л.К.	Инструктор по физической культуре	Сентябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель
2.	Тихонова И.В.	учитель-логопед	Сентябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель
3.	Вершкова А.О.	учитель-логопед	Сентябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель
4.	Нестерова И.А.	воспитатель	декабрь 2024	Заведующий Старший воспитатель
5.	Дмитриева Н.В.	воспитатель	декабрь 2024	Заведующий Старший воспитатель
6.	Германова Н.В.	воспитатель	март 2025	Заведующий Старший воспитатель
7.	Горячева А.Б.	Учитель дефектолог	март 2025	Заведующий Старший воспитатель
8.	Кулешова М.Н.	воспитатель	май	Заведующий

			2025	Старший воспитатель

2.3. Самообразование педагогов на 2024-2025 год

№	ФИО	Должность	Тема	Срок
1.	Филимонова И.В.	воспитатели	Сюжетно-ролевая игра как средство ранней профориентации детей дошкольного возраста.	В течение года
2.	Ежкина Е.И.		Формирование представлений о труде взрослых.	
3.	Дмитриева Н.В.		Использование сюжетно-ролевой игры как средство ранней профориентации детей младшего дошкольного возраста	
4.	Стукач Т.Г.		Формирование ранней профориентации у детей дошкольного возраста	
5.	Шмелева В.Ф.		Игра, как средство общения дошкольников	
6.	Германова Н.В.		Формирование сенсорной культуры у детей среднего дошкольного возраста, посредством дидактических игр	
7.	Заватская И.В.		Мнемотехника как эффективное средство развития связной речи у детей младшего дошкольного возраста	
8.	Кулешова М.Н.		Развитие творческих способностей у детей, через нетрадиционную технику рисования.	
9.	Гераськина М.В.		Ранняя профориентация дошкольников. В мире профессий	
10.	Михеева Т.П.		Формирование инициативы через художественную литературу, как средство всестороннего развития старших дошкольников	

11.	Гаджало Т.И.		Развитие технического творчества детей старшего дошкольного возраста с помощью LEGO конструирования	
12.	Молчанова В. С.		Формирование ранней профориентации у детей 6-7 лет	
13.	Черепкова В.В.		Формирование ранней профориентации у детей дошкольного возраста	
14.	Беднякова А.А.		Формирование у детей старшего дошкольного возраста представлений о профессиях через игровую деятельность	
15.	Куспанова Д.С.		Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников посредством игры	
16.	Ванюкова Т.В.		Ранняя профориентация дошкольников. В мире профессий. Через игровую деятельность	
17.	Нестерова И.А.		Формирование ранней профориентации у детей дошкольного возраста	
18.	Сергеева Л.К.	Инструктор по физической культуре	«Развитие физических качеств дошкольников в рамках внедрения Всероссийского комплекса ГТО»	В течение года
19.	Соколова С.А.	Музыкальные руководители	Профессии в музыкальной среде	В течение года
20.	Тяпухина С.А.		"Использование игровых технологий в различных видах музыкальной деятельности при организации работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста с ОВЗ"	
21.	Анисимова С.В.	старший воспитатель	Повышение профессиональной	В течение года

			компетентности педагогов в вопросах ранней профориентации дошкольников посредством проектной деятельности	
22.	Жерякова М.Т.	Тьютор	"Формирование ранней профориентации у дошкольников"	В течение года
23.	Гончарук Н.Ю.		Развитие мелкой моторики у детей с ОВЗ	
24.	Фролова Н.В.	Учитель дефектолог	Формирование ранней профориентации у дошкольников с ОВЗ.	В течение года
25.	Горячева А.Б.		Ранняя профессиональная ориентация первоклассников с РАС	
26.	Тихонова И.В.	Учителя логопеды	Речевые игры как средство ранней профориентации детей дошкольного возраста.	В течение года
27.	Кочнева Л.П.		Использование здоровьесберегающих технологий в системе логопедического сопровождения детей с нарушениями речи	
28.	Крючкова Е.В.		Развитие связной речи детей дошкольного возраста посредством пересказа художественных произведений с помощью картинок и схем	
29.	Смирнова Н.Д.		Профилактика нарушений чтения и письма у детей старшего дошкольного возраста.	
30.	Романенко Е.В.		Использование логопедических игр в работе по ранней профориентации дошкольников с ТНР"	
31.	Мамонова О.В.		Применение средств многофункциональной коррекции в логопедической работе с детьми дошкольного возраста	

32.	Вершкова А.О.		Формирование связной речи у детей дошкольного возраста с ОНР в процессе театрализованной деятельности	
33.	Тапдыгова С.В.		Особенности коррекционно-логопедической работы с детьми с дизартрией	

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ
3.1 Планирование организованно-педагогической деятельности по месяцам на 2024-2025 год.

Календарное планирование разрабатывалось в соответствии с утвержденным на 2024-2025 учебный год календарным планом по воспитательной работе МДОУ «Детский сад комбинированного вида №232» города Саратова

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Ответственный
1	2	3
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1	Текущие инструктажи: по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.	Заведующий
2	Подготовка документации и проведение заседания комиссии по соответствию занимаемой должности педагогов	Заведующий Старший воспитатель
3	**Общее собрание трудового коллектива:** **«Организация работы Учреждения в новом учебном году»** Повестка дня: 1. О готовности Учреждения к новому учебному году 2. О готовности Учреждения к переходу на уровень начального общего образования для детей с РАС. 3. Инструктаж «Должностные инструкции», «Техника безопасности», «Пожарная безопасность», «Гражданская оборона», по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей 4. Утверждение режима рабочего времени и отдыха работников Учреждения, 5. Выбор членов комиссии по урегулированию трудовых споров на 1 учебный год 6. Анализ маркировки мебели в соответствии с действующим СанПиН 7. Антитеррористическая защищённость Учреждения: Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта 8. О Профилактических мерах по снижению рисков и распространению вирусных инфекции на территории города Саратова и Саратовской области. Подведение итогов собрания.	Заведующий Старший воспитатель Заведующий хозяйством Заведующий Председатель профсоюзного комитета Старшая медсестра Инспектор по безопасности Старшая медсестра Заведующий
4	Ознакомление педагогических работников с требованиями к оформлению документации.	Старший воспитатель
5	Практическая отработка плана эвакуации при ЧС.	Заведующий Старший воспитатель,

		завхоз
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
	<u>Педагогический совет № 1</u> «Установочный». Приоритетные задачи на новый 2024-2025 учебный год: «Усовершенствование системы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников с учетом современных нововведений в образовании РФ».	Заведующий
1	Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период	Старшая мед сестра, Старший воспитатель
2	Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024-2025 учебный год	Старший воспитатель
3	Анализ готовности Учреждения к новому учебному году	Заведующий
4	Анализ и прогнозы деятельности Учреждения в условиях действующего законодательства	Заведующий
5	Планирование работы творческой группы по изучению и внедрению новых профессиональных стандартов	Старший воспитатель
6	Рассмотрение плана работы консультационного пункта, плана работы ППк, плана работы творческой группы.	Заведующий
7	Рассмотрение Учебного плана и календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год	Заведующий
8	Аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году с учетом действующих изменений	Старший воспитатель
9	Изучение опыта работы педагогических работников в 2024-2025 учебном году.	Старший воспитатель
10	Переход и внедрение федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2024-2025 учебном году	Заведующий
11	Подведение итогов конкурса «Подготовка групп и кабинетов к новому учебному году»	Старший воспитатель
12	Рассмотрение программ дополнительного образования	Заведующий Старший воспитатель
13	Рассмотрение рабочих программ педагогов Учреждения	Заведующий Старший воспитатель
14	Рассмотрение планов самообразования педагогов на новый учебный год	Заведующий Старший воспитатель
15	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	Врач педиатр
16	Об изменениях в проведении педагогической диагностики развития детей с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования	Старший воспитатель
17	Рассмотрение плана по профилактике детского травматизма на 2024-2025 учебный год	Старший воспитатель

18	О соблюдении санитарных норм по профилактике и мерах предупреждения распространения ОРВИ, гриппа, вирусных инфекций.	Старшая мед. сестра
19	О проведении месячника безопасности	Заведующий Старший воспитатель
20	Рассмотрение и принятие программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом федеральной программы воспитания	Заведующий Старший воспитатель
21	Реализация плана наставнической деятельности в 2024-2025 учебном году	Старший воспитатель педагоги-наставники
22.	Рассмотрение и принятие изменений в образовательные программы дошкольного образования с учетом действующего законодательства	Заведующий Старший воспитатель
23	О работе консультационного центра	Старший воспитатель
24	Рассмотрение программ начального общего образования для детей с РАС	Заведующий Старший воспитатель
25	Рассмотрение учебного плана начального общего образования для детей с РАС	Заведующий Старший воспитатель
26	О преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Старший воспитатель
3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
1	Расстановка кадров и утверждение графика работы.	Заведующий
2	Подготовка к инвентаризации материальных ценностей.	Завхоз
3	Тарификация	Заведующий
4	Подготовка к началу отопительного сезона.	Завхоз
5	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ	Заведующий, завхоз
6	Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах Учреждения	Заведующий, завхоз, медсестр
4. МЕРОПРИЯТИЯ И КОНКУРСЫ		
1	Конкурс «Подготовка групп и кабинетов к новому учебному году»	Заведующий Старший воспитатель
2	1 сентября - Тематический день «День рождения осени», Торжественная линейка посвященная «Дню Знаний»	все педагоги Заведующий Старший воспитатель
3	3 сентября – День окончания Второй мировой Войны тематический день «Мир без войны» тематический день «День солидарности в борьбе с терроризмом» - выставка детских рисунков «Добрый мир»	Воспитатели Старших и подготовительных групп

4	8 сентября Международный день распространения грамотности- тематические мероприятия	Старший воспитатель логопеды
5	11 сентября – Всемирный день оказания первой медицинской помощи (тематический день)	Воспитатели
6	12 сентября – День программиста. Ранняя профориентация	Воспитатели, логопеды
7	13 сентября – День парикмахера. Ранняя профориентация	Воспитатели, логопеды
8	15 сентября День работников леса. Ранняя профориентация Экологическая акция «Защитим природу»	Воспитатели
9	2-30 сентября «Месячник безопасности»: 10 сентября Единый день безопасности тематическая беседа - «Дорожные знаки – наши помощники» 20 сентября День здоровья – тематический день	Все педагоги, Инструктор по физической культуре
10	25 сентября - 75 лет со дня рождения русского детского поэта, прозаика Владимира Александровича Степанова (р. 1949) - Тематические выставки, чтение художественной литературы (Родные просторы. Что мы Родиной зовем?); показ презентаций, рисование, аппликация, театрализованная деятельность	Педагоги старших и подготовительных групп
11	27 сентября – Всемирный день туризма 27 сентября ко Дню дошкольного работника мини-концерт для сотрудников Учреждения (песни и стихотворения о сотрудниках детского сада) Ранняя профориентация	Воспитатели Инструктор по физической культуре Музыкальные руководители Воспитатели
5. АДМИНИСТРАТИВНОЕ СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ		
	1. Повышение качества образования в Учреждении в 2024-2025 учебном году 2. Профессиональный стандарт педагога. 3. Деятельность Учреждения на профессиональном уровне в соответствии с требованиями Профессионального стандарта 4. Подготовка к общему родительскому собранию. Обсуждение повестки дня. 5. Подготовка к групповым родительским собраниям. Обсуждение повестки дня. 6. Обсуждение и утверждение сроков проведения мероприятий, запланированных в учебном годовом плане Учреждения на месяц. 7. Анализ деятельности педагогов за рабочую неделю. 8.Подведение итогов.	Заведующий Старший воспитатель Председатель профсоюзного комитета Старший воспитатель Музыкальный руководитель

6. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ		
1	Анализ адаптационного периода и обсуждение плана работы на первый квартал 2024-2025 учебного года. Подготовка первичных документов Обсуждение результатов первичного диагностического обследования воспитанников Учреждения, с целью выявления детей, имеющих сложную структуру речевого и психофизического развития Проблемы организации коррекционной работы с детьми при разных нозологических признаках Особенности коррекционной работы с детьми с РАС. Участие тьютора в консилиуме.	Учителя–логопеды Педагог-психолог Учителя–логопеды, дефектологи Учителя–логопеды, дефектологи Тьюторы
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.		
1.	Сбор данных для оформления социального паспорта Учреждения.	Воспитатели. Педагог-психолог
2.	Оформление информационных стендов в группах, в холле кабинетах. (Первый раз в первый класс, «Первый раз в детский сад! Адаптация малышей», «Профилактика детского травматизма», «Будущее детей в наших руках» и т.д.)	Учитель дефектолог, Воспитатели
3.	**Общее родительское собрание** **Цель:** Ознакомление родителей с основными направлениями воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми на новый учебный год. Повестка дня: 1. Процедурные вопросы: избрание председателя и секретаря собрания из лиц участвующих в собрании. 2. Выбор председателя и членов родительского совета в Учреждении сроком на один учебный год. 3. Ознакомление и принятие учебного годового плана работы Учреждения на 2024-2025 учебный год; задачи воспитания и обучения, коррекционной деятельности в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольного и начального общего образования на новый учебный год. 4. Принятие перспективного плана работы с родителями на 2024-2025 учебный год. 5. Обеспечение родителей информацией по организации сбалансированного питания дошкольников. 6. Ознакомление с образовательными программами дошкольного образования Учреждения на основе федеральных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования, реализуемыми в Учреждении на 2024-2025 учебный год. 7. Ознакомление с дополнительными общеразвивающими программами	Заведующий Председатель общего родительского собрания Старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий Заведующий

	8. Консультирование родителей по профилактике детского сезонного травматизма и в быту. Подведение итогов собрания.	
4.	**Групповые родительские собрания:** Цель: ознакомление родителей воспитанников с возрастными особенностями детей дошкольного возраста, особенностями и условиями образовательной и оздоровительной работы в Учреждение; целями и задачами Учреждения на предстоящий учебный год. Повестка дня: 1.Процедурные вопросы: избрание председателя и секретаря собрания из лиц участвующих в собрании, сроком на один учебный год. 2. Ознакомление с режимом работы групп в осенне-зимний период. 3.Принятие плана совместных мероприятий на учебный год. 4.Сбор данных для оформления социального паспорта семьи. 5.Разное: памятки для родителей «Правила приема детей в Учреждение», «Детские травмы» «Профилактика вирусных инфекций». 6.Популяризация госпаблик и увеличение подписчиков в социальных сетях. 7.Ответы на вопросы родителей. 8.Подведение итогов собрания.	Воспитатели групп Председатель родительского совета
5.	**Оформление наглядной агитации**: «Уголок для родителей»: 1. Режим дня; сетка занятий; возрастные характеристики детей. 2. Консультация для родителей: «Адаптация ребенка в детском саду»; «Я будущий первоклассник» 3. Как рассказать детям про безопасность 4. Культурно-гигиенические навыки детей дошкольного возраста 5. Школьная адаптация.	Старший воспитатель, Педагог-психолог воспитатели
6.	«Уголок здоровья»: 1.«Витаминное питание – защита иммунитета» 2.«Профилактика предупреждения вирусных и простудных заболеваний»	Старшая медицинская сестра, воспитатели
7.	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров.	Заведующий делопроизводитель
8.	Размещение документации на официальном сайте Учреждения.	Старший воспитатель

9.	**Заседание родительского совета:** Повестка дня: 1. Выбор председателя и секретаря собрания членов родительского совета сроком на один учебный год. 2. Обсуждение годовых задач на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы родительского совета. 4. Подготовка к общему родительскому собранию. База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей. 5. Утверждение плана совместных мероприятий с участием родителей на 2024-2025 учебный год. 6. Принятие решений 7. Подведение итогов заседания.	Председатель родительского комитета Заведующий Старший воспитатель Заведующий
10.	Анкетирование «Добро пожаловать – Давайте знакомиться». Цель: получение и анализ первичной информации о ребенке и его семье	Воспитатели младших групп
11.	Консультирование родителей вновь зачисленных детей об особенностях поведения ребенка во время адаптации к детскому саду и школе. Цель: формирование единого подхода к соблюдению режима дня, вопросам воспитания детей	Педагог- - психолог, Врач – педиатр, воспитатели

ОКТЯБРЬ

№ п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Ответственный
1	2	3
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
	ТБ на кухне, работа с электроприборами. Проведение инструктажей по охране труда	Завхоз, Заведующий
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1	**Семинар** ««Ранняя профориентация детей дошкольного возраста. Проблемы и перспективы». - современные технологии - плюсы и минусы - эффективность стратегии применения - Мастер-классы - Рефлексия	Старший воспитатель, воспитатели Старший воспитатель Педагоги Старший воспитатель
2	Подготовка к педсовету: помощь в написании обмена педагогическим опытом, подбор литературы по теме педсовета, организация выставки методической литературы по теме педагогического совета, подготовка материалов для видео презентации.	Старший воспитатель, Воспитатели всех групп. Специалисты Учреждения.
3	**Консультации для педагогов**	
«Особенности организации учебно-воспитательной и		старший

коррекционной работы» (выдержки о требованиях к демонстрационному материалу)»		воспитатель, учитель дефектолог
«Особенности педагогического общения»		старший воспитатель
4.	**Заседание творческой группы**	
Приведение ЛНА в соответствие с действующим законодательством		Старший воспитатель Члены творческой группы
3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
1	Работа по благоустройству территории	Завхоз
2	Инвентаризация в Учреждение	Завхоз
3	Закупка материальных нужд для Учреждения Заключение договоров	Завхоз
4. МЕРОПРИЯТИЯ И КОНКУРСЫ		
1	1 октября ко Дню пожилого человека тематическая беседа, Фотовыставка – «Бабушка рядышком с дедушкой»	Воспитатель
2	1 октября Международный день музыки – просмотр презентации об истории возникновения музыки (средние, старшие и подготовительные группы)	Музыкальный руководитель
3	4 октября – Всемирный день защиты животных 5 октября – Всемирный день учителей. Ранняя профориентация 7 октября тематический день вежливых людей	Воспитатели
	8 октября - **110 лет** со дня рождения детского писателя **А.Б. Раскина** (1914–1971) Тематические выставки, чтение художественной литературы "Как папа был маленьким" (1 - 2 рассказа по выбору); 9 октября – Всероссийский день чтения, - Всемирный день почты – День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности. – ранняя профориентация 10 октября - Единый день безопасности «Профилактика безопасного поведения при чрезвычайных ситуациях»	Воспитатели подготовительных групп и учитель-дефектолог НОШ Старший воспитатель, воспитатели
4	14-30 октября Конкурс детского творчества «Осенняя Ярмарка» 15 октября Тематический день Всемирный день мытья рук	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
5	20 октября тематическое мероприятие «День отца в России» Выставка видео «Хочу быть таким, как мой папа!» 20 октября – Международный день повара. Ранняя профориентация	Воспитатели
6	20-30 октября веселые утренники «Осенний джаз»	Музыкальный

		руководитель, Воспитатели
7	28 октября День бабушек и дедушек - изготовление открыток	Воспитатели
5. ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1	НОД по гражданскому воспитанию «Страна, где я живу!»	Воспитатели старших и подготовительных группы
2	НОД по физическому развитию «Веселые старты» в подготовительных группах	Инструктор по физической культуре
3	НОД по познавательному развитию «Занимательная геометрия»	Воспитатели старших группы
6. АДМИНИСТРАТИВНОЕ СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ		
	1. Организация работы по обеспечению безопасности воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса 2. Итоги групповых родительских собраний, проведения консультаций для родителей. 3. Подготовка к педсовету: помощь в написании обмена педагогическим опытом, подбор литературы по теме педсовета, организация выставки методической литературы по теме педагогического совета, подготовка материалов для видео презентации. 4. Итоги мониторинга (педагогической диагностики) развития детей. 5. Обсуждение и утверждение сценариев осенних утренников, сценария праздника «День матери», «День отца» 6. Итоги оперативного и административного контроля. 7. Обсуждение и принятие решения об украшении музыкального зала, холлов, помещений. 8. Обсуждение и утверждение сроков проведения мероприятий, запланированных в годовом плане Учреждения на месяц. 9. Подведение итогов месячника безопасности	Старший воспитатель Воспитатели Старший воспитатель Музыкальный руководитель Заведующий Старший воспитатель
7. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ		
	По результатам педагогической диагностики детей. Построение индивидуального маршрута воспитанников. Обсуждение образовательной деятельности в классе с детьми с РАС. Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) детей с ОВЗ. Тьюторское сопровождение	Старший воспитатель Педагог-психоло Учителя – логопеды Учителя дефектологи Тьюторы
8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ		
1	**Оформление наглядной агитации.** «Уголок для родителей»:	Воспитатели Инструктор по

	• Как играть с ребенком? • Утренняя гимнастика • Информационная безопасность детей	физической культуре Старший воспитатель
2	«Уголок Здоровья»: • «Детские кишечные инфекции» • «Здоровое питание»	Старшая медицинская сестра, воспитатели
3	**Анкетирование** «Давайте знакомиться». Цель: получение и анализ информации о вновь зачисленных семьях в Учреждение	Воспитатели, педагог-психолог
4	Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Инструктор по физической культуре

НОЯБРЬ

№ п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Ответственный
1	2	3
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1	Работа воспитателей по подготовке к аттестации. Ведение документации.	Воспитатели. Старший воспитатель
2	Организация субботников. Подготовка территории к зиме.	Завхоз
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
	Тематический педагогический совет №2 «Разработка и реализация механизмов организации начального общего образования для детей с расстройством аутического спектра». Углубление речевых способностей детей с ОВЗ через воспитание уважительного отношения к русскому языку.	Заведующий
	Итоги тематической проверки: «Организация учебной деятельности в кассах начального общего образования для детей с расстройством аутического спектра. Проверка документации педагогов». Итоги тематической проверки: перспективное планирование по речевому развитию. Проверка документации педагогов.	Старший воспитатель
	1. Содержание учебной деятельности в соответствии с федеральным образовательным стандартом начального образования	Старший воспитатель
	Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности	Учитель дефектолог
	Анализ методических пособий для реализации учебной деятельности	Старший воспитатель Учитель дефектолог

	«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»	Старший воспитатель
	Подведение итогов анкетирования родителей «Добро пожаловать».	Старший воспитатель
	Подведение итогов оперативного контроля	Старший воспитатель
	Решение педсовета.	Заведующий
Консультации для воспитателей		
	- «Театрализованная деятельность в ДОУ»	Музыкальные руководители
	- Адаптация в детском саду и в школе	Педагог-психолог
3. ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1	Социальная акция «Покормим птиц зимой» мастерим кормушки для птиц	Воспитатели
	НОД по патриотическому воспитанию «День народного единства», обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России	Воспитатели старших и подготовительных групп
2	НОД по познавательному развитию «веселые цифры»	Воспитатели средних групп
3	14 ноября День логопеда – флешмоб по чтению чистоговорок	Учителя логопеды
	18 ноября - День рождения Деда Мороза в России	Воспитатели всех групп
4	20 ноября - Всемирный день ребёнка - Тематическое мероприятие	Воспитатели всех групп
5	24 ноября – День матери в России! Выставка подарков для мам «Для любимых мам»	Воспитатели всех групп
6	27-30 ноября – тематическая неделя - Всемирная неделя «Театр и дети» (театрализованная деятельность)	Воспитатели всех групп
7	29 ноября (30 ноября) День Государственного герба Российской Федерации - тематическая презентация	Воспитатели старших и подготовительных групп
	29 ноября - 180 лет со времени написания Х. К. Андерсеном сказки «Снежная королева» (1844). - Тематические выставки, чтение художественной литературы, выставка рисунков героев сказки	Воспитатели подготовительных групп
4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
1	Подготовка здания к зимнему сезону, уборка территории	Заведующий хозяйством
2	Итоги реализации плана профилактических мероприятий по ОРВИ, гриппу и других вирусных инфекции.	Старшая медсестра
5. АДМИНИСТРАТИВНОЕ СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ		
	1. Организация работы по формированию навыков здорового образа жизни у детей.	Заведующий Старший

	2. Итоги работы с родителями: проведение консультаций. 3. Обсуждение итогов коллективного просмотра. 4. Подведение итогов мероприятий посвященных «Дню Матери» 5. Итоги административного, оперативного контроля. 6. Подведение итогов работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 7. Анализ образовательной деятельности Учреждения	воспитатель Заведующий
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ		
1	Тематический день, посвященный Дню матери (последняя неделя ноября). • фотовыставка «Мамины руки» • Развлечения «День матери»	Воспитатели музыкальный руководитель
2	**Оформление наглядной агитации** «Уголок для родителей»: - «Детские слезы» - «Как интересно провести выходные с пользой для язычка» - «Что такое профстандарт и для чего он нужен - 20 ноября – Всероссийская акция «День правовой защиты детей» - памятки для родителей: «Как рассказать детям о законах», «Что такое обязанности и права»	Педагог-психолог Учитель-логопе Воспитатели Воспитатели
3	«Уголок Здоровья»: - Первая помощь при отравлениях - витаминизация - Прогулки в холодное время года	Старшая медицинская сестра, воспитатели Врач
4.	**Общее собрание для родителей** «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках» Повестка дня: 1. Сопутствующие темы: «О правовом воспитании дошкольников». 2. Разработка безопасных маршрутов «дом-детский сад- дом». 3. Световозвращающие элементы на одежде детей в темное время суток – это важно 4. Подготовка к новому году, меры безопасности во время новогодних мероприятий 5. Профилактика ОРВИ, ГРИППА и других вирусных инфекции. 6. Чрезвычайные ситуации Рефлексия	Заведующий, старший воспитатель

ДЕКАБРЬ

№ п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Ответственный
1	2	3

1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1	Консультация по проведению новогодних праздников	Старший воспитатель
2	Инструктаж по ПБ (использование новогодних электрических украшений)	Заведующий хозяйством
3	Утверждение графика отпусков	Заведующий
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
	Подготовка к педсовету: помощь в написании обмена педагогическим опытом, подбор литературы по теме педсовета, организация выставки методической литературы по теме педагогического совета, подготовка материалов для видео презентации.	Старший воспитатель, Воспитатели все групп
Круглый стол		
	Тема: «Формирование предпосылок профессионального самоопределения дошкольника и младшего школьника». Основные положения Перспективы реализации Риски и трудности Вопрос-ответ - Рефлексия	Старший воспитатель, воспитатели, учителя дефектологи педагоги Старший воспитатель
МЕРОПРИЯТИЯ И СМОТРЫ КОНКУРСЫ		
	НОД «12 декабря – День Конституции РФ» в старших, подготовительных к школе группах и начальных классах (демонстрация видеоролика)	Воспитатели старших подготовительных групп
	1 декабря - 190 лет со времени выхода сказки Петра Павловича Ершова «Конёк-Горбунок» (1834). Книжка юбиляр - Тематические выставки, чтение художественной литературы, выставка рисунков Конёк-Горбунок.	Воспитатели старших групп
	3 декабря – Международный день инвалидов 4 декабря День заказов подарков и написания писем Деду Морозу конкурс на лучшее оформление писем для деда Мороза	Воспитатели старших подготовительных групп Воспитатели все групп
	5 декабря День волонтера в России	Воспитатели старших подготовительных групп
	5-23 декабря Конкурс детского творчества «Новогодние подарки»	Старший воспитатель, воспитатели групп
	12 декабря - **140 лет** со дня рождения русской художницы **З.Е. Серебряковой** (1884–1967) – картина «За завтраком» тематическая беседа - презентация	воспитатели подготовительных групп

		учитель дефектолог НОД
	22-29 декабря- Праздники во всех возрастных группах: Новый год: танцы, хороводы, стихи, песни о зиме.	Воспитатели Музыкальный руководитель
	25 декабря Социальная акция - День дарения елочных праздничных шаров	Старший воспитатель, воспитатели
	27 декабря – «День вырезания снежинок»	Старший воспитатель, воспитатели
4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
	Оформление помещений детского сада к новому году	Заведующий хозяйством, воспитатели
5. АДМИНИСТРАТИВНОЕ СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ		
	1. Итоги работы с родителями за квартал: проведение консультаций 2. Итоги реализации задач инновационной деятельности за 2023 год. 3. Обсуждение итогов коллективного просмотра. 4. Подготовка к педсовету. 5. Обсуждение и утверждение сценариев новогодних утренников. 6. Анализ заболеваемость за первое полугодие 7. Оборудование на зимних площадках Учреждения. 9. Анализ выполнения плана предыдущего месяца. 10. Подготовка к групповым родительским собраниям. Подведение итогов повестки дня.	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель Старшая медсестра
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ		
1	Круглый стол с родителями, посвященный Году семьи- «Новогодние семейные традиции. Почему они нужны?» Обсуждение и распространение семейного опыта Рефлексия	Старший воспитатель Родители, воспитатели
2	**Оформление наглядной агитации в группах**. «Уголок для родителей»: 1.«Гололед и снежные заносы» 2.«Зимние виды спорта»	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре
3	**«Уголок Здоровья»** 1. «Новый год – новогоднее меню». 2. «Мой веселый язычок»	Старшая медицинская сестра Учитель-логопед
4	**Заседание родительского совета Учреждения** повестка дня: 1. Изучение информации об организации закаливания в Учреждении в холодный период. 2. Составление плана проведения родительского совета в форме онлайн-консультации.	Старшая медсестра Старший

	3. Организация новогодних мероприятий. Помощь в организации проведения новогодних утренников: украшение музыкального зала, холлов и групп, изготовление костюмов Подведение итогов заседания.	воспитатель Председатель родительского совета Учреждения.

ЯНВАРЬ

№ п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Ответственный
1	2	3
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
	- О величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения Саратовской области на 2025 год - О мероприятиях, посвященных году мира и единства в борьбе с нацизмом и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.	Заведующий
	Роль массажа в оздоровлении детей с ОВЗ	Старшая мед сестра
Консультации для педагогов		
	«Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями» «Здоровье детей зависит от нас»	Старший воспитатель Старшая мед сестра
2. АДМИНИСТРАТИВНОЕ СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ		
	1. Анализ работы за 1 полугодие по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 2. Подведение итогов прошедшего праздника «Новый год». 3. Итоги оперативного и административного контроля. 4. Обсуждение и утверждение сценариев к празднику «Дню защитника Отечества». 5. Обсуждение плана работы на текущий месяц. Сроки проведения мероприятий. 6. Анализ выполнения плана предыдущих мероприятий. Рефлексия	Заведующий Старшая медицинская сестра Музыкальный руководитель Старший воспитатель Заведующий
3. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ		
	Анализ динамики нервно-психического и речевого развития детей за первое полугодие 2024-2025 учебного года. Выделение приоритетных направлений в работе с детьми ни второе полугодие. - анализ нервно-психического и речевого развития детей. -анализ заболеваемости за первое полугодие 2024-2025 учебного года - методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности - Рефлексия	Педагог-психолог Учителя-логопеды Старший воспитатель Старшая медсестра Учитель дефектолог Педагог - психолог

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.		
1	**Оформление наглядной агитации в группах:** «Уголок для родителей» - «Социальная среда для развития ребенка» - «Вредные привычки» - Народные игры	Педагог - психолог Воспитатели Музыкальный руководитель
2	«Уголок здоровья» - Профилактика нарушения плоскостопия у детей - Детский панкреатит. Профилактика.	Старшая медицинская сестра, воспитатели
3	Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Педагог - психолог Старший воспитатель
4. МЕРОПРИЯТИЯ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ		
	9-15 января Тематическая неделя «Январь – году начало, зиме середина»	Воспитатели Старший воспитатель
	5 января (10 января) 105 лет со дня рождения Николая Ивановича Сладкова (1920-1996) русского писателя-натуралиста. Выставка, беседы, презентация, рисунки, чтение художественной литературы «Неслух», "Серьезная птица", "Карлуха", "Хитрющий зайчишка", "Синичка необыкновенная", "Почему ноябрь пегий" (по выбору);	Воспитатели, логопеды Средних, старших подготовительных групп
	13-17 «Прощание с елкой»	Воспитатели, музыкальные руководители
	11 января - Международный день «спасибо» тематическая беседа	Воспитатели Учителя логопеды
	15 января - 80 лет со дня рождения Максима Исааковича Дунаевского (1945), советского и российского композитора, пианиста. Тематическая выставка, презентация, слушание песен	Муз. Руководители, воспитатели подготовительных групп
	19 января 160 лет со дня рождения Валентина Александровича Серова (1865-1911) русского живописца и графика, выставка, беседы, презентация, рисунки ("Девочка с персиками")	Воспитатели подготовительных групп
	20 января - Всемирный день снега. Международный день зимних видов спорта. Конкурс зимних построек на участке	Воспитатели всех групп

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Ответственный
1	2	3

1. РАБОТА С КАДРАМИ		
1	Консультация «Аденовирусные инфекции, методы борьбы»	Старшая медсестра
2	Подготовка к празднованию 23 февраля и 8 марта.	Муз. руководитель
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
1	**Семинар - «**Психологический комфорт на уроке как условие развития личности ребенка» Методы коррекционной работы по развитию учебных навыков личности обучающегося с ОВЗ Рефлексия	Старший воспитатель Учителя дефектологи Старший воспитатель
2	Подготовка к педсовету: помощь в написании обмена педагогическим опытом, подбор литературы по теме педсовета, организация выставки методической литературы по теме педагогического совета, подготовка материалов для видео презентации. Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Воспитатели все групп. Учителя-логопеды Старший воспитатель
3. МЕРОПРИЯТИЯ, СМОТРЫ - КОНКУРСЫ		
1	10 февраля День зимних видов спорта – спортивные развлечения на свежем воздухе	Инструктор по физическому воспитанию Воспитатели
2	НОД по функциональной грамотности	Воспитатели старших подготовительных групп
3	НОД по социально-коммуникативному развитию	Воспитатели средних групп
4	17 февраля Всемирный день проявления доброты (приветствий)- акция добрые дела	Воспитатели всех групп
5	22 февраля - 175 лет со дня рождения Федора Александровича Васильева (1850-1873), художника - выставка, беседы, презентация, рисунки, рассматривание картины "Перед дождем»	Воспитатели старших подготовительных групп
6	23 февраля День защитника Отечества. Спортивные эстафеты «Защитники Отечества»- выставка детского творчества «Подарок для Папы»	Инструктор по физической культуре воспитатели
7	24 февраля – 2 марта Масленичная неделя, «Проводы зимы»	Воспитатели Муз. руководители
4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
	Контроль тепловых параметров в учреждении. Закупка нужд для Учреждения	Заведующий хозяйством

5. АДМИНИСТРАТИВНОЕ СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ		
	1. Подготовка к педсовету. 2. Анализ заболеваемости за декабрь-январь 3. Обсуждение итогов коллективного просмотра. 4. Итоги административного контроля. 5. Подведение итогов прошедшего праздника «Дня защитника Отечества». 6. Обсуждение и утверждение сценариев праздника, посвященного международному женскому Дню 8 марта. 7. Обсуждение и принятие решения об украшении музыкального зала, холлов, групповых помещений к празднику. 8. Обсуждение и утверждение плана работы на текущий месяц 9. Анализ выполнения плана предыдущего месяца. 10. Обсуждение и утверждение сроков проведения мероприятий, запланированных в годовом плане Учреждения на месяц. 11. Подготовка к групповым родительским собраниям. Обсуждение повестки дня.	Старший воспитатель Старшая медсестра Заведующий Музыкальный руководитель Заведующий Старший воспитатель Заведующий
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ		
1.	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Воспитатели подготовительных групп
2.	Консультация для родителей «Детские страхи» «Ментальные способности дошкольников»	Педагог-психолог Воспитатели всех групп
3.	Оформление наглядной агитации в группах «Уголок для родителей» - «Неполная семья – трудности и пути их преодоления» - «Ребенок в мире цифровых технологий»	Педагог-психолог Воспитатели
4.	**«Уголок Здоровья»** - «Профилактика нарушения плоскостопия». - Оказание первой помощи при обморожении»	Старшая медицинская сестра, воспитатели
5.	**Заседание родительского совета Учреждения**: Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками - Работа с родительскими комитетами групп по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей, посвящённых Дню защитника Отечества и международному дню 8 марта. - Анализ работы Учреждения за первое полугодие по реализации плана внедрение профессиональных стандартов. - Анализ работы Учреждения по внедрению ФГОС НОО - Подведение итогов заседания. Принятие решений.	Заведующий Председатель родительского совета Старший воспитатель

МАРТ

№ п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Ответственный
1	2	3
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
	Общее собрание трудового коллектива: «О правилах внутреннего трудового распорядка» с повесткой дня: 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. 2. Подведение итогов собрания.	Заведующий
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
	Педагогический тематический совет № 3 «Реализация задач проектно-исследовательской лаборатории (ПИЛ) на базе МДОУ «Детский сад комбинированного вида №232» города Саратова по теме «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования**»:** 1. **Форма проведения:** Деловая игра	Заведующий
	1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий
	2. Реализация технологий ранней профориентации в различных видах деятельности. Проверка документации педагогов по профориентационной деятельности (итоги тематической проверки)	Старший воспитатель
	3. Обобщение опыта. Риски и пути их преодоления.	Старший воспитатель Воспитатели
	4. Рефлексия, подведение итогов, решение педсовета	Старший воспитатель
3. МЕРОПРИЯТИЯ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ		
	НОД по финансовой грамотности	Воспитатели старших и подготовительных групп
	НОД по духовно-нравственному направлению воспитания	Воспитатели средних, старших и подготовительных групп
	1 марта - Всемирный день кошек 3 марта Всемирный день дикой природы	Воспитатели всех групп
	6 марта - 210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова (1815-1869) русского поэта, прозаика и драматурга - Тематическая выставка, презентация, чтение художественных произведений, театрализованная деятельность	Воспитатели старших и подготовительных групп
	3-8 марта - Праздники «Концерт для женщин – 8 марта»	Муз. руководитель

	Изготовление подарков, посвященных Международному женскому дню 8 марта «Подарки для мамочки»	, воспитатели
	10 марта - 125 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Васнецова (1900-1973), художника - Тематическая выставка, презентация рассматривание иллюстраций детских книг. Знакомство с творчеством художника- иллюстратора	Воспитатели всех групп
	15 марта - Социальная акция «день добрых дел»	Воспитатели подготовительных групп
	16 марта Конкурс рисунков «День цветных карандашей»	Воспитатели
	18 марта - 90 лет со дня рождения Геннадия Игоревича Гладкова (1935-2023) российского композитора. Тематическая выставка, презентация, слушание песен	Муз. руководитель воспитатели подготовительных групп
	21 марта - Международный день борьбы за ликвидацию расовой дискриминации (информация для родителей на сайте учреждения)	Воспитатели Старший воспитатель
	21 марта - Международный День театра и кукол Международный День лесов	Муз. руководитель воспитатели
	27 марта – Международный день театра – тематический день: беседы, показ фотоальбомов, сюжетно-ролевые игры, постановка спектакля, режиссерские игры и т.д.)	воспитатели
	30 марта социальная акция «День защиты Земли»	воспитатели
4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
	Составление плана работы по благоустройству территории	Заведующий хозяйством
5. АДМИНИСТРАТИВНОЕ СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ		
	1. Анализ заболеваемости Итоги работы с родителями: проведение консультаций, групповых родительских собраний 2. Обсуждение итогов коллективного просмотра. 3. Подведение итогов прошедшего праздника Дня 8 марта 4. Обсуждение и утверждение плана работы на текущий месяц 5. Анализ выполнения плана предыдущего месяца 6. Обсуждение и утверждение сроков проведения мероприятий, запланированных в годовом плане Учреждения на месяц	Старшая медсестра Заведующий Старший воспитатель
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ		
1.	Концерт ко Дню 8 марта. Праздничные утренники**,** посвященные Дню 8 Марта во всех возрастных группах.	Воспитатели, музыкальный руководитель
2.	**Оформление выставки поделок для мам и бабушек**: «Открытки для мам и бабушек»	Воспитатели

3.	**Оформление наглядной агитации в группах**: «Уголок для родителей» - «Детские шалости, как на них реагировать?» - «Чтение детям»	Педагог-психолог Воспитатели
4.	**«Уголок здоровья»** • «Заболевания органов сердечно-сосудистой системы. Профилактика» • «Бытовой травматизм»	Врач – педиатр Старшая медсестра
5.	**Общее родительское собрание на тему: «**Родительский ринг «Гражданское воспитание: что могут сделать родители?»» Повестка дня: - Обмен опытом - Вопросы и ответы - Итоги собрания, рефлексия	Педагог-психолог Воспитатели групп Старший воспитатель

АПРЕЛЬ

№ п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Ответственный
1	2	3
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
	Общее собрание трудового коллектива: «Благоустройство территории Учреждения. Субботники» с повесткой дня: 1. Работа по благоустройству территории Учреждения (ознакомление с планом работы, утверждение графика работы 2. Итоги анализа питания детей в Учреждение. 3. Актуальные вопросы. 4. Детский травматизм в весеннее время Подведение итогов собрания.	Заведующий хозяйством Врач-педиатр Старшая медсестра
	Субботники по уборке территории Закупка инвентаря Обследование деревьев на территории ДОУ	Завхоз
	Практическая отработка плана эвакуации при ЧС.	Старший воспитатель, завхоз
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
	Подготовка к итоговому педсовету, анализ данных, мониторинг качества образования, отчет самообследования. Анализ содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Воспитатели всех групп Старший воспитатель
	Оформление материала по обобщению передового опыта, выставка методической литературы, работа в методическом кабинете	Старший воспитатель

3. МЕРОПРИЯТИЯ, СМОТРЫ - КОНКУРСЫ		
	1 апреля – день смеха и улыбок. Конкурс изготовления смайликов. Международный День птиц	Воспитатели всех групп
	2 апреля – «Международный день детской книги» беседа, презентация, изготовление книжек-малышек	Воспитатели
	7 апреля – спортивный день «Всемирный день здоровья» развлечения в группах	Инструктор п физическому воспитанию
	12 апреля Всемирный День авиации и космонавтики - развлечения в группах «Путешествие в космос»	Воспитатели всех групп Муз. руководители
	15 апреля – тематический день «День экологических знаний» чтение экологических сказок	Воспитатели
	тематическая неделя «Весенняя неделя добра»	Все педагоги
	30 апреля тематический день – «День пожарной охраны в России» (беседы, игры ролевые, просмотр альбомов)	Воспитатели всех групп
4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
	Работа по благоустройству территории Учреждения.	Заведующи хозяйством
6. АДМИНИСТРАТИВНОЕ СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ		
	1. Итоги работы с родителями за месяц. 2. Анализ заболеваемости 3. Итоги административного контроля. 4. Обсуждение и утверждение сценариев праздника, посвященного выпуска в школу. 5. Обсуждение оформления музыкального зала к выпускному балу. 6. Подведение итогов фронтальной диагностики 10. Итоги работы по самообразованию педагогов Учреждения. 11. Обсуждение и утверждение плана работы на текущий месяц. 12. Анализ выполнения плана предыдущего месяца. 13. Обсуждение и утверждение сроков проведения мероприятий, запланированных в годовом плане Учреждения на месяц. 14. Подготовка к групповым родительским собраниям. Обсуждение повестки дня.	Заведующий Старшая медсестра Музыкальный руководитель Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель Заведующий
8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.		
	Привлечение родителей к благоустройству групповых детских площадок	Воспитатели всех групп
	Оформление наглядной агитации в группах: «Уголок для родителей» - «Лексика и грамматика» - Готовность детей к школе	Учитель-логопед Педагог-психолог
	«Уголок Здоровья»	Старшая

	- О полезности и вредности лекарственных препаратов - «Правила личной гигиены дошкольника»	медицинская сестра Врач педиатр
	Анкетирование родителей будущих первоклассников:	Воспитатели
	Родительское собрание для будущих первоклассников - преемственность детского сада и школы - Актуальные проблемы начального образования - Что включает в себя готовность детей к школе - Рефлексия	Заведующий Педагог-психолог Воспитатели Старший воспитатель

МАЙ

№ п/п	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Ответственный
1	2	3
1. РАБОТА С КАДРАМИ		
	- Озеленение и благоустройство участков и территории совместно с родителями.	Завхоз Воспитатели
	Консультация «Детский травматизм в летний период»	Врач
	Общее собрание трудового коллектива: «Летний оздоровительный период в Учреждение» с повесткой дня: 1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. 2. О переходе на летний режим работы . 3. Соблюдение санитарного режима в летний период 4. Составление годовых отчётов. 5. Организация выпуска детей в школу. 6. Озеленение участка . 7. Подведение итогов собрания.	Заведующий Старшая медсестра Старший воспитатель
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА		
	Итоговый педагогический совет № 4 1. О выполнении годовых задач 2. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год (карты, мониторинг) 3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год - Итоги мониторинга развития детей на конец года. 4. Отчёт музыкального руководителя о музыкально – эстетическом воспитании в Учреждении 5 Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год 6. Утверждение плана работы на летний – оздоровительный период 7 Подведение итогов деятельности учреждения в условиях действия ФГОС ДО и ФГОС НОО 8. Подведение итогов выполнения плана по программе развития 9. Итоговый отчет о проделанной работе по РИП. 10. Подведение итогов работы Учреждения по профилактике ОРВИ, гриппа и вирусных инфекций	Заведующий Воспитатели всех групп Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Старшая медсестра Муз. руководитель

	11. Итоги аттестации педагогов за учебный год 12. Обобщение изученного опыта педагогов в 2024-2025 учебном году. Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) для групп ЗПР Подведение итогов	Старший воспитатель
	Составление плана работы на летне-оздоровительный период	Старший воспитатель
3. МЕРОПРИЯТИЯ, СМОТРЫ - КОНКУРСЫ		
	1 мая Праздник весны и труда	Воспитатели всех групп
	7 мая - 185 лет со дня рождения Петра Ильича Чайковского (1840-1893), композитора - Тематическая выставка, презентация, слушание музыкальных произведений	Муз. руководитель Воспитатели старших подготовительных групп
	9 мая – 80 лет Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945) развлечения, конкурс детских рисунков «Салют Победы», чтение стихов о войне	Воспитатели Муз. руководитель
	15 мая Международный день семьи	Старший воспитатель Воспитатели
	20 мая – «День Волги» тематическая презентация	Воспитатели
	24 мая - 195 лет со дня рождения Алексея Кондратьевича Саврасова (1830-1897), художника, знакомство с творчеством Тематическая выставка, презентация рассматривание картин "Грачи прилетели", "Ранняя весна";	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп
	28-31 мая - Выпускные балы	Воспитатели Муз. руководитель
4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Старшая медсестра
	Благоустройство территории	Завхоз
5. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ		
	Итоги работы дефектологов, коррекционной и логопедической работы с детьми за 2024-2025 учебный год. Результаты по выпуску детей в школу.	Педагог-психолог Учителя логопеды
6. АДМИНИСТРАТИВНОЕ СОВЕЩАНИЕ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ		
	1. Анализ заболеваемости 2. Итоги работы с родителями: проведение консультаций, проведение общего и групповых родительских собраний. 3. Обсуждение итогов коллективного просмотра. 4. Отчёт руководителей кружков о кружковой работе за год,	Старшая мед сестра Старший воспитатель Руководител

	выставка работ. 5. Итоги оперативного административного контроля. 6. Подведение итогов прошедшего праздника День Победы, «Выпускной». 7. Итоги выполнения годового плана. Отчёт педагогов о работе за год. 8. Обсуждение и утверждение плана работы на летний – оздоровительный период. 9. Итоги работы по самообразованию педагогов Учреждения. 10. Развивающая среда на участках. Лето. 11. Анализ выполнения плана предыдущего месяца. 12. Обсуждение и утверждение сроков проведения мероприятий, запланированных в годовом плане на летний период. 13. Подведения итогов проведения праздника «День Победы». 14. Подведения итогов проведения праздника «Выпуск в школу».	и кружков Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Старший воспитатель Старший Воспитатель Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.		
1	**Общее родительское собрание Итоговое общее родительское собрани**е: «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей». Задачи: подвести итоги образовательной и оздоровительной **Итоги работы за 2024-2025 учебный год** Повестка дня: 1. Отчётный видео концерт кружка Современного танца 2. Согласование закаливающих мероприятий на тёплый период года. 3. Утверждение плана работы на летний – оздоровительный период. 4. Озеленение и благоустройство участков и территории совместно с родителями 5. Детский летний травматизм – меры профилактики. 6. Подведение итогов собрания.	Педагог дополнительного образования Старшая ме сестра Старший воспитатель Заведующий хозяйством Врач -педиатр
	Итоговые групповые родительские собрания с повесткой дня: 1. Итоги работы группы за прошедший учебный год. Ознакомление родителей с результатами мониторинга развития детей в % соотношении по группе. 2. Ознакомление с режимом дня группы на тёплый период года. 3. Ознакомление с закаливающими мероприятий группы на тёплый период года. 4. Выявление с помощью анкетирования запросов родителей на будущий учебный год. 5. Озеленение и благоустройство участка группы совместно с родителями. 6. Подведение итогов собрания.	Учителя – логопеды Воспитатели Старшая мед сестра Педагог – психолог Председатель родительского совета
	Анкетирование «Удовлетворенность родителей деятельностью	Воспитатели, педагог-

	дошкольного учреждения». Цель: получение и анализ информации об отношении родителей к характеру и формам взаимодействия Учреждения с семьей, о готовности родителей участвовать в жизни детского сада	психолог
	Озеленение и благоустройство участков и территории совместно с родителями	Воспитатели, заведующий хозяйством
1.	**Оформление наглядной агитации в группах:** **<u>«Уголок для родителей»</u>** - Летние игры и упражнения для оздоровления	Воспитатели Педагог-психолог воспитатели
2.	**<u>«Уголок Здоровья»</u>** - Ядовитые растения и грибы - Энтеровирусная инфекция	Старшая медицинская сестра, врач педиатр
3.	**Заседание родительского совета Учреждения** Повестка дня: 1. Разработка плана работы по подготовке помещений и территории Учреждения к новому учебному году. 2. Утверждение плана работы на летний – оздоровительный период. 3. Участие родителей в озеленении участков и территории Учреждения. 4. Изучение результатов диагностики состояния здоровья и детей. 5. Подготовка благодарственных писем и грамот родителям детей и сотрудникам . 6. Выявление запросов родителей на будущий учебный год. Подведение итогов заседания. Принятие решений.	Председатель родительского совета Учреждения, Заведующая хозяйством Врач педиатр Председатель родительского совета

3.2 Планирование административного контроля

№	Содержание	Кто подлежит контролю	Вид контроля	Ответственный	Сроки
Сентябрь					
1.	Готовность групп и помещений к началу учебного года	Все группы	Тематический	Заведующий Старший воспитатель	1 неделя
2.	Организация режимных моментов	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя
3.	Контроль питания	Работники пищеблока, заведующий хозяйством, старшая медсестра	Административный	Заведующий	4 неделя
4.	Санитарно-	Воспитатели	Предупредит	Старшая	2

	эпидемиологическое состояние групп	, младшие воспитатели	ельный	медсестра	неделя
5.	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Воспитатели, младшие воспитатели	Оперативный	Заведующий хозяйством Инженер по охране труда	4 неделя
Октябрь					
1.	Планирование работы с родителями	Все группы Специалисты	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя
2	Организация РППС в соответствии с ФОП ДО	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя
3.	Проведение закаливающих процедур	Все группы	Оперативный	Врач- педиатр	3 неделя
4.	Контроль питания	Работники пищеблока, заведующий хозяйством, старшая медсестра	Административный	Заведующий	4 неделя
5.	Санитарно-эпидемиологическое состояние групп	Воспитатели, младшие воспитатели	Предупредительный	Старшая медсестра	3 неделя
6.	Контроль за сохранностью инвентаря	Воспитатели, младшие воспитатели	Оперативный	Заведующий хозяйством	4 неделя
Ноябрь					
1.	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все группы Специалисты	Предупреди-тельный	Заведующий Старший воспитатель	1 неделя
2	1. «Организация учебной деятельности в кассах начального общего образования для детей с расстройством аутического спектра. Проверка документации педагогов». 2. Перспективное	Все специалисты	Тематический	Старший воспитатель	2-3 неделя

	планирование по речевому развитию. Проверка документации педагогов				
3	Оформление и содержание центров сенсорики	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя
4.	Контроль питания	Работники пищеблока, заведующий хозяйством, старшая медсестра	Административный	Заведующий	4 неделя
5.	Санитарно-эпидемиологическое состояние групп	Воспитатели, младшие воспитатели	Предупредительный	Старшая медсестра	4 неделя
6.	Проведение и организация прогулки	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя
Декабрь					
1.	Самостоятельная деятельность детей в течение дня	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя
2.	Соблюдение правил пожарной безопасности во время проведения новогодних праздников (инструктаж)	Все сотрудники	Предупредительный	Заведующий хозяйством	2 неделя
3.	Формирование культурно – гигиенических навыков приема пищи	Все сотрудники	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя
	Санитарно-эпидемиологическое состояние групп	Воспитатели, младшие воспитатели	Предупредительный	Старшая медсестра	4 неделя
Январь					
1.	Контроль питания	Работники пищеблока, заведующий хозяйством, старшая медсестра	Административный	Заведующий	2 неделя

2	Исследовательская деятельность в режиме дня	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя
3	Содержание патриотических центров	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя
4.	Санитарно-эпидемиологическое состояние групп	Воспитатели, младшие воспитатели	Предупредительный	Старшая медсестра	4 неделя
Февраль					
1.	Организация режимных моментов	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя
2.	Создание условий для развития у детей культуры общения со сверстниками и взрослыми	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя
3.	Соблюдение правил ТБ, инструкций по ГО и ЧС, пожарной безопасности: проверка знаний персонала	Все сотрудники	Предупредительный	Заведующий	3 неделя
4.	Контроль питания	Работники пищеблока, заведующий хозяйством, старшая медсестра	Административный	Врач -педиатр	3 неделя
5.	Санитарно-эпидемиологическое состояние групп	Воспитатели, младшие воспитатели	Предупредительный	Старшая медсестра	4 неделя
Март					
1.	Соблюдение учебной нагрузки	Все группы Специалисты	Оперативный	Старший воспитатель	1 неделя
2.	Реализация технологий ранней профориентации в различных видах деятельности. Проверка документации педагогов по	Все группы	Тематический	Заведующий Старший воспитатель	1-2 неделя

	профориентационной деятельности				
3	Контроль по культурно-гигиеническому воспитанию в ДОУ	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя
4.	Санитарно-эпидемиологическое состояние групп	Воспитатели, младшие воспитатели	Предупредительный	Старшая медсестра	4 неделя
Апрель					
1.	Ведение документации	Воспитатели Специалисты	Оперативный	Зав. ДОУ Старший воспитатель	2 неделя
2.	Охрана труда и соблюдение правил ТБ: - проверка знаний детьми правил противопожарной безопасности; - освещение этого вопроса в работе с родителями	Воспитатели	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя
3.	Контроль питания	Работники пищеблока, заведующий хозяйством, старшая медсестра	Административный	Заведующий	4 неделя
4.	Санитарно-эпидемиологическое состояние групп	Воспитатели, младшие воспитатели	Предупредительный	Старшая медсестра	4 неделя
5.	Анализ воспитательно-образовательной работы	Все группы Специалисты	Оперативный	Старший воспитатель	4 неделя
Май					
1.	Анализ выполнения образовательных программ	Все группы Специалисты	Итоговый	Старший воспитатель	1 неделя
2.	Анализ выполнения задач годового плана	Все группы Специалисты	Итоговый	Заведующий Старший воспитатель	2 неделя
3.	Организация РППС на участках Учреждения	Все группы	Оперативный	Старший воспитатель	3 неделя

				Ст. м/сестра	
4.	Контроль питания	Работники пищеблока, заведующий хозяйством, старшая медсестра	Административный	Заведующий	4 неделя
5.	Готовность к летне-оздоровительному периоду	Все группы Специалисты	Оперативный	Старший воспитатель Заведующий	4 неделя
6.	Санитарно-эпидемиологическое состояние групп	Воспитатели, младшие воспитатели	Предупредительный	Старшая медсестра	4 неделя
Июнь					
1.	Проведение летней оздоровительной компании	Все группы и специалисты	Тематический	Заведующий Старший воспитатель	1 неделя
2.	Контроль за развлечениями и досугом	Все группы и специалисты	Оперативный	Старший воспитатель	2 неделя
3.	Контроль питания	Работники пищеблока, заведующий хозяйством, старшая медсестра	Административный	Заведующий	3 неделя
4.	Закаливание детей естественными факторами природы	Все группы и специалисты	Оперативный	Заведующий Ст. медсестра Ст. воспитатель	4 неделя
Июль					
1.	Организация питания: - выполнение рекомендаций по питанию на летний период	Старшая медицинская сестра	Оперативный	Заведующий	1 неделя
2.	Контроль качества оздоровительных мероприятий с детьми	Все группы и специалиста	Оперативный	Заведующий Старший воспитатель	2 неделя
3.	Охрана труда и соблюдение правил ТБ: - состояние участков	Все группы	Предупредительный	Заведующий завхоз	3 неделя
4	Контроль за	Воспитатели	Оперативный	Заведующий	4

	сохранностью инвентаря	, младшие воспитатели		хозяйством	неделя
Август					
1.	Планирование деятельности Учреждения на новый учебный год	Старший воспитатель	Оперативный	Заведующий	1 неделя
2.	Соответствие РППС реализуемых программ	Все группы и специалисты	Оперативный	Заведующий Старший воспитатель	2 неделя
3.	Контроль питания	Работники пищеблока, заведующий хозяйством, старшая медсестра	Административный	Заведующий	3 неделя
4.	Проведение летней оздоровительной кампании	Все группы и специалисты	Итоговый	Заведующий Старший воспитатель	4 неделя
5.	Готовность групп к новому учебному году (соответствие мебели антропометрическим данным детей, маркировка)	Все группы и специалисты	Оперативный	Заведующий Старший воспитатель	4 неделя

3.3. ПЛАН-ГРАФИК мероприятий ВСОКО на 2024/25 учебный год

Объект ВСОКО	**Показатель оценки**	**Методы и средства оценки**	**Периодичность сбора данных**	**Представление данных (периодичность, сроки)**	**Лица, которые проводят оценку качества образования**	**Ответственные лица**
1. Качество содержания образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФОП ДО, запросам родителей (законных	Анализ программы	1 раз в год – август	1 раз в год – август	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

Объект ВСОКО	**Показатель оценки**	**Методы и средства оценки**	**Периодичность сбора данных**	**Представление данных (периодичность, сроки)**	**Лица, которые проводят оценку качества образования**	**Ответственные лица**
	представителей)					
АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС и ФАОП ДО, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы	1 раз в год – август	1 раз в год – август	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части допобразования, запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год – август	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует взрослый	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год – сентябрь, январь, май	1 раз в год – май	старший воспитатель, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель
Взаимодействие участников образовате	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых	Ежемесячно	4 раза в год	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитат

Объект ВСОКО	**Показатель оценки**	**Методы и средства оценки**	**Периодичность сбора данных**	**Представление данных (периодичность, сроки)**	**Лица, которые проводят оценку качества образования**	**Ответственные лица**
льных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами		мероприятий, наблюдение, анализ				ель
	Взаимодействие сотрудников с детьми	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Взаимодействие с социумом, в том числе со школами в рамках работы по преемственности					
Использование педагогами современных образовательных технологий	Уровень владения педагогами современными образовательными технологиями при реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО	Беседа, наблюдение, анкетирование, творческие отчеты	1 раз в квартал	1 раз в год: май	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Коррекционно-развивающа	Организация комплекса мер по психолого-	Анализ программ КРР,	По плану ППк	2 раза в год: декабрь,	старший воспитатель	Заведующий, старший

Объект ВСОКО	**Показатель оценки**	**Методы и средства оценки**	**Периодичность сбора данных**	**Представление данных (периодичность, сроки)**	**Лица, которые проводят оценку качества образования**	**Ответственные лица**
я работа	педагогическому сопровождению различных категорий детей — целевых групп	инструментария, контроль занятий		май		воспитатель
2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий	Заведующий
Материаль	Соответствие	Контроль	Ежемесячн	1 раз в	старший	Заведую

Объект ВСОКО	**Показатель оценки**	**Методы и средства оценки**	**Периодичность сбора данных**	**Представление данных (периодичность, сроки)**	**Лица, которые проводят оценку качества образования**	**Ответственные лица**
но-технические условия	СанПиН		о	год либо при выявлении нарушений	воспитатель, завхоз, старшая медсестра	щий, старшая медсестра
	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	завхоз, старший воспитатель	Заведующий, завхоз
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год – май. По окончании контроля; при необходимости повторног	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

Объект ВСОКО	**Показатель оценки**	**Методы и средства оценки**	**Периодичность сбора данных**	**Представление данных (периодичность, сроки)**	**Лица, которые проводят оценку качества образования**	**Ответственные лица**
				о контроля		
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год – май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год – май	делопроизводитель	Заведующий
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель	Заведующий, Старший воспитатель
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

Объект ВСОКО	**Показатель оценки**	**Методы и средства оценки**	**Периодичность сбора данных**	**Представление данных (периодичность, сроки)**	**Лица, которые проводят оценку качества образования**	**Ответственные лица**
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год – май	старший воспитатель	Заведующий, Старший воспитатель
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	старший воспитатель, педагоги	Заведующий, Старший воспитатель
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	–Соответствие ОП ДО материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН, возрасту детей, рекомендациям Минпросвещения	Контроль	По плану	1 раз в год – май	старший воспитатель	Заведующий, Старший воспитатель
3. Качество результатов образовательной деятельности						
Освоение детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ	Педагогическая диагностика индивидуального развития детей 3–7 лет, сравнительный анализ	2 раза в год: сентябрь, май	По окончании диагностики. Сравнительный анализ — 1 раз в год: май	старший воспитатель, педагоги	Заведующий, Старший воспитатель

Объект ВСОКО	**Показатель оценки**	**Методы и средства оценки**	**Периодичность сбора данных**	**Представление данных (периодичность, сроки)**	**Лица, которые проводят оценку качества образования**	**Ответственные лица**
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	старший воспитатель, педагоги	Заведующий, Старший воспитатель
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	старший воспитатель, педагоги	Заведующий, Старший воспитатель
Здоровье воспитанников (динамика)	Доля посещаемости воспитанниками ДОО — в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособно	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий, медсестра

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные лица
	сти в течение 1 дня и более					
	Тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год: август, май	1 раз в год: май	Медсестра	Заведующий, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год – май	По окончании анкетирования	Старший воспитатель, воспитатели	Заведующий, старший воспитатели

3.4. Планирование мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

	Содержание работы	Срок	Ответственный	Результат
Организационно-методическая работа				
1.	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	Август-сентябрь	Старший воспитатель	Доклад
2.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Август-сентябрь	Воспитатели групп	Уголки по ПДД в группах

3.	Оформление выставки в методическом кабинете по ПДД	Август-сентябрь	Старший воспитатель	Выставка методических пособий
4.	Разработка перспективных планов работы по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатели групп	Планы работы по ПДД
5.	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД: - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; -создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками; - приобретение плакатов по ПДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, инструктор по физическому воспитанию	Фонд детской литературы о дорожной азбуке. Сценарии развлечений. Конспекты занятий по ПДД, презентации.
6.	Организация и проведение развлечений для детей по ПДД.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели групп	Праздники, развлечения по ПДД
7.	Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по ПДД»	ноябрь	Старший воспитатель	Карты контроля, отчет
8.	Подготовка и проведение «Месячника безопасности»	сентябрь	Ст. воспитатель, специалисты, воспитатели групп	План проведения тематической недели

9.	Проведение диагностики уровня знаний детьми правил «Дорожные знаки» (мониторинг знаний)	май	Старший воспитатель, воспитатели групп	Тесты, вопросники
10.	Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная безопасность»	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	Карты контроля, отчеты
11.	Консультация для воспитателей «Организация игр-занятий в Автогородке»	май-сентябрь	Старший воспитатель	Конспекты игр-занятий
Работа с детьми				
1.	Целевые прогулки: - 2 младшая и средние группы - старшие и подготовительная к школе группа	1 раз в квартал 1 раз в месяц	Воспитатели групп	Планы проведения прогулок
2.	Организация и проведение игр по ПДД в группах	ежемесячно	Воспитатели групп	Различные виды игр
3.	Чтение детской литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели групп	Беседа по прочитан-ному
4.	Совместная деятельность с детьми по ПДД: «Профессия - водитель» (2 младшие) «Мы пассажиры» (средняя группа) «Мы знакомимся с улицей» (старшие)	октябрь	Воспитатели групп	Планы бесед
5.	Проведение развлечений, досугов: - «Светофорчик» 2 младшая, средние группы; - Развлечение «Викторина на	Ноябрь Февраль Июль	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп	Сценарий развлечений, досугов

	дороге» - «Красный, желтый, зелёный»			
6.	Организация НОД по ПДД в группах	В течение года	Воспитатели групп	Планы НОД
7.	Выставка детских работ и рисунков по теме: Правила дорожного движения»	март	Воспитатели групп	Выставка детских работ и рисунков
8.	Проведение практических занятий с детьми старших и подготовительной к школе групп	Апрель, май	Воспитатели групп	Конспекты занятий
9.	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	В течение года	Старший воспитатель	Диск с мультфильмами по теме
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ				
1.	Консультации: «Знайте правила движенья как таблицу умножения», «Как переходить улицу с детьми»	Сентябрь	воспитатели групп	Консультация
2.	Оформление папок-передвижек «Будьте внимательны на улице» «Выполняем правила дорожного движения» «Внимание – дети!» «Безопасность наших детей»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	Папка-передвижка
3.	Участие родителей в празднике «Красный, желтый, зеленый»	Июль	специалисты воспитатели	Сценарий праздника

3.5. Планирование мероприятий по профилактике пожарной безопасности у детей дошкольного возраста

№	**Содержание работы**	**Сроки исполнения**	**Ответственные**
Организационная работа			

1.	Разработка и составление планов мероприятий по правилам пожарной безопасности	Июль-август	Старший воспитатель
2.	Внесение в предметно-развивающую среду наглядного познавательно-обучающего материала	В течение года	Воспитатели групп
3.	Информационно-просветительская работа с педагогами и родителями воспитанников	В течение года	Старший. воспитатель воспитатели
4.	Инструктаж сотрудников	По плану	Завхоз
Методическая работа			
1.	Организация методического пакета материалов		Завхоз
2.	Пополнение банка методических материалов, детской литературы и наглядных пособий	В течение года	Старший воспитатель
3.	Контроль за организацией работы с детьми по правилам пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель
4.	Обсуждение проблемы обеспечения пожарной безопасности для воспитанников Учреждения в повседневной жизнедеятельности	В течение года	Заведующий Завхоз
5.	Организация тематических мероприятий с детьми и воспитанниками	в дни каникул	воспитатели
6.	Конкурсы детско-взрослого творчества	По плану	воспитатели
7.	Подбор и систематизация игровых заданий и упражнений, художественного слова	В течение года	Старший воспитатель
Работа с детьми			
1.	Экскурсия в городскую пожарную часть, встречи с пожарниками	По плану	воспитатели
2.	Занятия с детьми: «Огонь опасен»	Сентябрь	Воспитатели групп
	«Пожарные спешат на помощь»	Октябрь	
	«Ни ночью, ни днем не балуйтесь с огнем»	Ноябрь	
	«Чем опасен дым?»	Декабрь	
	«Наряжаем елку»	Январь	
	«Один дома»	Февраль	
	«В мире электроприборов»	Март	

	«Безопасность в помещении»	Апрель	
	«Люди огненной профессии»	Май	
	«Сбережем наши леса от пожаров»	Июнь	
3.	Игра «Что, где, когда?» «Пожарная безопасность»	Август	
4.	Ознакомление с художественной литературой с последующим обсуждением	В течение года	Воспитатели
5.	Создание проблемных ситуаций		Воспитатели
6.	Музыкально-театрализованные инсценировки. Песенно-музыкальное творчество	В дни каникул	Музыкальный руководитель
7.	Изобразительная творческая деятельность (лепка, рисование, работа с природным материалом, двигательное творчество)	В течение года	Воспитатели
Взаимодействие с семьёй			
1.	Оформление папок-передвижек «Пожарная безопасность»	Декабрь Июнь	Воспитатели
2.	Участие родителей в создании условий предметно-развивающей среды, подготовке и проведении познавательных занятий и экскурсий	По плану	Заведующий воспитатели
3.	Опросы, анкетирование	По плану	Заведующий воспитатели