

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 232» города
Саратова
Председатель ПК _____ Кочнева Л.П.

Приложение № 1
к приказу заведующего
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 232» города
Саратова
от 26 августа 2016 года № 108

**Положение
об Общем собрании работников**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 232»
города Саратова**

(Редакция с изменениями от 27.01.2021 года)

Рассмотрено на общем собрании работников
Протокол от 25 августа .2016 года № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 232» города Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 г, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 232» города Саратова (далее по тексту – Уставом Учреждение).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 232» города Саратова (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство дошкольной образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. В состав общего собрания входят все работники Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 232» города Саратова (далее по тексту - Учреждение. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих

начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Организация выполнения решений Общего собрания работников Учреждения.

3.2. Разработка и внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3. Обсуждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, принятие Устава Учреждения и представление его на утверждение Учредителю и комитету по управлению имуществом города Саратова в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

3.4. Обсуждение и согласование проектов локальных актов Учреждения.

3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения.

3.6. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №232» города Саратова, внесение изменений и дополнений в Устав, а также в другие локальные акты.

3.8. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.

3.9. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.10. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников дошкольного образовательного учреждения.

3.11. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.12. Заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.13. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и

заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.14. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3.15. Обсуждение поведения или отдельных поступков работников Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники дошкольного образовательного учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается заведующим Учреждением не реже одного раза в шесть месяцев.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих членов Общего собрания.

4.9. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

4.10. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

4.11. Срок полномочий общего собрания работников – 1 год.

4.12. Срок полномочий председателя общего собрания работников - 1 год.

4.13. Срок полномочий секретаря общего собрания работников - 1 год.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и соответствующие положения;
- заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов;
- избирать делегатов на конференцию по выборам в Совет дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.10. В период действия режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или иных случаях, когда не возможно проведение общего собрания работников в очной форме, общее собрание могут проводиться в дистанционном режиме:

- с использованием информационно-коммуникационных технологий: путем использования системы видеоконференц-связи или приложений-мессенджеров с поддержкой голосовой и видеосвязи (очно-заочная форма);

- путем письменного опроса или электронного опроса с использованием платформы Google Формы работников – Членов общего собрания работников, в указанном случае общее собрание не проводится, участники собрания выражают свое мнение по рассмотренному вопросу в письменном виде или в электронной форме опроса Google Формы в установленный председателем общего собрания срок (заочная форма)

5.10.1. Решение о проведении общего собрания в дистанционном режиме принимается председателем собрания, а при отсутствии председателя – лицом его заменяющим.

5.10.2. При проведении общего собрания работников в очно-заочной форме:

- информация о дате и времени проведения, платформе с ссылкой на

электронный вход на общее собрание трудового коллектива в очно-заочной форме рассылаются на электронную почту или сообщается в общий чат приложений-мессенджеров сотрудников Учреждения Членам общего собрания не позднее чем за сутки до даты назначенного заседания;

- технический ответственный за проведение общего собрания в очно-заочной форме не позднее чем за пятнадцать минут до начала собрания устанавливает соединение с участниками;

- решение общего собрания работников в очно-заочной форме принимается открытым голосованием большинством голосов, как и на очном общем собрании работников;

- по результатам собрания оформляется протокол. В реквизите «место заседания» указывается форма проведения «Дистанционно». Протокол и решение общего собрания работников подписывается председателем и секретарем.

5.10.3. При проведении общего собрания работников в заочной (опросной форме):

- решение общего собрания работников в опросном порядке принимается большинством голосов от числа, принявших участие в опросе участников собрания при условии в опросе более половины членов общего собрания;

- по результатам опроса оформляется протокол с приложением итогов опросных листов с подписями участников собрания. В реквизите «место проведения собрания» указывается форма проведения «Дистанционно». Протокол и решение общего собрания работников подписывается председателем и секретарем.

6. Взаимосвязь с другими органами управления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления - наблюдательным советом, педагогическим советом, общим родительским собранием и родительским комитетом:

- через участие представителей работников в заседаниях наблюдательного и педагогического совета, общего родительского собрания и родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление органам управления Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, общего родительского собрания и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству

Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Текст протокола набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля верхнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см, нижнее 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

8.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.7. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной и электронной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.