

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЧАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 232» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА**

410064, г.Саратов, ул. Перспективная, 8 в. , тел. 62-42-31, 62-35-52, факс (845-2) 62-35-52
E-mail: dou232saratov@mail.ru ОКПО 43721170; ОГРН 1036405304638; ИНН/КПП 6453043099/645301001

**ПРИКАЗ
от 26 августа 2025 г. № 126**

Об утверждении ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования(1 класс) в МОУ «НОШ № 232» с 02.09.2025 года

О назначении ответственных за выдачу молока обучающимся

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Правительства Саратовской области от 4 мая 2010 года № 166-П «Об обеспечении молоком для питания обучающихся 1-4 классов областных государственных образовательных организаций...» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2025 года ежедневное меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа № 232» Ленинского района г. Саратова в 1 классе (Приложение № 1).

2. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2025 года технологические карты (Приложение № 2)

3. Старшей медицинской сестре Бурдоновой М.А. при составлении ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования строго придерживаться утвержденного основного меню с 02.09.2024 по 31.05.2026 года.

4. Кладовщику Ершовой А.В. производить заказ продуктов строго в соответствии с утвержденным основным меню горячего питания на период с 02.09.2025 по 31.05.2026 года.

5. Назначить кладовщика Ершову Анну Владимировну ответственным лицом за прием молока от поставщика, выдачу его классному руководителю и подготовку отчетной документации для МКУ «Централизованная бухгалтерия».

6. Назначить классного руководителя Горячеву Алену Борисовну, Трухляеву Александру Алексеевну ответственными за выдачу молока учащимся ежедневно.

7. Обязать классного руководителя Горячеву А.Б., Трухляеву А.А. проводить разъяснительную работу о пользе молока среди учащихся и родителей (законных представителей).

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Стриганкова